REGULAMIN ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W SPECJALISTYCZNEJ PORADNI WCZESNEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KRAKOWIE

1. W Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie zatrudnieni są specjaliści - psychologowie, pedagodzy, logopedzi, rehabilitanci i inni specjaliści posiadający kompetencje zawodowe do pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami.
2. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju są organizowane dla dzieci na podstawie posiadanej opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zgodnie z zaleceniami opinii.
3. Rodzic zobowiązany jest okazać w Poradni oryginał opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz wypełniony formularz zapisu nowego dziecka na zajęcia WWRD w Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 1).
4. Dziecko zgłoszone w danym miesiącu rozpoczyna zajęcia z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.
5. Zajęcia realizowane są w systemie roku szkolnego od 1 września do 31 sierpnia.
6. SPWPPP organizuje nie mniej niż 4 godziny miesięcznie, tj. 48 godzin rocznie zajęć z dzieckiem lub/i rodziną w ramach WWRD. Zajęcia prowadzone są w wymiarze czasu i w zakresie uwzględniającym możliwości psychofizyczne dziecka i jego aktualne funkcjonowanie.
7. W ramach realizacji WWRD, do zadań zespołu należy w szczególności:
   1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
   2) nawiązanie współpracy z:
      a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
      b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
      c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
   3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania, zwanego dalej „programem", z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
   4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
   5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka nie mniej niż dwa razy w roku.
9. Rodzic ma prawo do wglądu w dokumentację dziecka i do zapoznania się z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania oraz do konsultacji ze specjalistami w sprawach swojego dziecka.
10. Rodzic zapoznaje się z regulaminem oraz podpisuje oświadczenie, że dziecko realizuje WWRD wyłącznie w jednej wybranej przez siebie placówce (załącznik nr 2).
11. Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności na zajęciach. W sytuacji, gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania placówki w formie pisemnej.

Brak kontaktu z Poradnią dłużej niż jeden miesiąc oznacza rezygnację z zajęć i nie wymaga żadnej dodatkowej formy kontaktu i potwierdzenia ze strony Poradni.

12. Do końca czerwca zespół WWRD analizuje frekwencję dziecka na zajęciach i oblicza stosunek liczby zaplanowanych zajęć do liczby zajęć zrealizowanych. W przypadku nieobecności powyżej 50% zespół WWRD ma prawo skreślić dziecko z listy zajęć WWRD w następnym roku szkolnym. Rodzic/opiekun prawny zostaje o tym poinformowany pisemnie do 15 lipca.
13. Rezygnacji z realizacji zajęć WWRD można dokonać w trakcie całego roku. Oświadczenie o rezygnacji (załącznik nr 3) należy złożyć w sekretariacie SPWPPP lub wysłać na adres e-mail (wwrd@owpp.pl). Obowiązuje 30 dniowy okres wypowiedzenia, który rozpoczyna się pierwszego dnia kolejnego miesiąca po złożeniu wypowiedzenia.
14. Zespół WWRD może zaproponować zmianę placówki realizującej zajęcia, jeżeli po obserwacji w trakcie zajęć oraz analizie skuteczności pomocy proponowanej dziecku i jego rodzinie, a także ocenie planowanych działań w zakresie wczesnego wspomagania nie będzie dysponował możliwościami kadrowymi lub/i metodycznymi adekwatnymi do potrzeb dziecka.
15. Istnieje możliwość zawieszenia zajęć na czas hospitalizacji lub nieobecności związanej ze stanem zdrowia dziecka. Po okresie zawieszenia dziecko objęte zostanie zajęciami przez specjalistów i w godzinach wynikających z aktualnych możliwości organizacyjnych Poradni. Zespół nie zapewnia kontynuacji opieki specjalisty i godzin, które były dostępne przed zawieszeniem zajęć. Decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
w Krakowie w porozumieniu z rodzicami, Rodzice o decyzji zostają poinformowani pisemnie.
16. Istnieje możliwość zwrócenia się z prośbą o zawieszenie zajęć stacjonarnych i przejście na tryb zdalny. Dotyczy to sytuacji, kiedy dziecko przez pewien czas nie może uczęszczać na zajęcia ze względu na stan zdrowia (np. jest przewlekle chore, ma okresowo znacznie obniżoną odporność, przygotowywane jest do zabiegu operacyjnego itp.)
    a) żadne formy pojedynczych infekcji (infekcje dróg oddechowych, stany zapalne, gorączka, biegunka itp.) nie są przesłanką do zajęć zdalnych ze względu na ich krótki czas trwania i doraźny charakter.
    b) dopuszcza się możliwość zajęć w trybie zdalnym w innych, wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora.
17. Do rozpoczęcia zajęć w trybie zdalnym konieczna jest zgoda dyrektora Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej uzyskana za pośrednictwem specjalistów realizujących zajęcia dla dziecka na przygotowanym w tym celu formularzu. W formularzu określa się czas trwania zajęć w trybie zdalnym – minimum miesiąc. Szczegóły organizacyjne będą ustalane każdorazowo ze specjalistami prowadzącymi zajęcia.
18. Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej nie jest zobowiązana do odpracowania zajęć wynikających z nieobecności dziecka. W przypadku terminów wizyt niewykorzystanych przez dzieci w związku z ich nieobecnością, zajęcia mogą być zrealizowane przez inne dziecko.
19. W przypadku zmian organizacyjnych, w Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej może zostać wyznaczone zastępstwo innego specjalisty.
20. Zajęcia organizowane są z wyłączeniem dni wolnych od pracy, wynikających z organizacji pracy placówki.
21. Rodzicowi rekomenduje się uczestnictwo w spotkaniach ze specjalistami i szkoleniach dla rodziców organizowanych przez Specjalistyczną Poradnię Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
22. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania terapeutów prowadzących dziecko o zamiarze złożenia wniosku o wydanie informacji/ opinii, wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii przez zespół orzekający.
23. Rodzic zobowiązany jest do pozostania na terenie placówki podczas trwania zajęć z dzieckiem i zapewnienia dziecku opieki podczas przebywania na korytarzu i w toalecie. O konieczności obecności rodzica w sali podczas realizowanych zajęć decyduje specjalista.
24. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać na zajęcia dziecko zdrowe. Specjalista ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć, jeżeli dziecko wykazuje objawy choroby (gorączka, kaszel,

katar, biegunka). W przypadku niezaraźliwych przewlekłych chorób przebiegających z ww. objawami, konieczne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego.

25. Za pisemną zgodą rodzica specjaliści mogą się kontaktować z przedszkolem/żłobkiem w sprawie realizacji programu WWRD.
26. W przypadku, gdy opinia o WWRD zostaje wydana na okres krótszy niż do rozpoczęcia nauki w szkole i kończy się jej ważność:
    a) po dokonaniu diagnozy, zespół WWRD informuje rodziców o konieczności rozpoczęcia procedury o wydanie opinii na kolejny okres, jeśli dziecko w dalszym ciągu można uznać za niepełnosprawne. W tym celu, wykonane zostaje badanie psychologiczne i logopedyczne lub pedagogiczne, dokonywana jest konsultacja z nauczycielami przedszkola oraz diagnoza medyczna. Jeśli dziecko zostaje uznane za niepełnosprawne, terapeuci prowadzący, w porozumieniu z zespołem orzekającym przygotowują dokumentację w celu wydania opinii na kolejny okres, na wniosek rodzica,

    albo

    b) w przypadku, gdy oddziaływania specjalistyczne okazały się wystarczające i gdy rozwój dziecka nie nosi znamion niepełnosprawności dalszej diagnozy dokonuje Zespół Diagnostyczny. Zespół Diagnostyczny stanowią terapeuci pracujący z dzieckiem oraz wyznaczeni diagności. W ramach Zespołu Diagnostycznego, terapeuci prowadzący dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka. Na jej podstawie oraz w przebiegu wykonanych badań psychologicznych i logopedycznych lub pedagogicznych przez wyznaczonych diagnostów (spoza zespołu terapeutów prowadzących dziecko) i konsultacji z nauczycielami przedszkola, podjęta zostaje decyzja, co do zasadności i zakresu kontynuacji dalszej opieki w ramach działalności poradni.
27. Wszelkie skargi, wnioski i uwagi dotyczące realizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (WWRD) należy zgłaszać dyrektorowi Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej po uprzednim umówieniu się lub w formie pisemnej.
28. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r., tym samym traci ważność Regulamin z dnia 27 maja 2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zapisu na zajęcia WWRD realizowane w SPWPPP w Krakowie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyborze SPWPPP jako placówki do realizacji WWRD

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o rezygnacji z realizacji WWRD w SPWPPP

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w SPWPPP

Formularz zapisu na zajęcia WWRD realizowane w SPWPPP w Krakowie

numer telefonu kontaktowego: …….

adres e-mail: ……

imię i nazwisko dziecka:

data urodzenia:

miejsce zamieszkania:

data ważności opinii o potrzebie WWRD:

poradnia, która wydała opinię:

niepełnosprawność wskazana w opinii:

dotychczasowe miejsce realizacji zajęć WWRD:

rodzaj zajęć, jakich dziecko aktualnie potrzebuje (proszę zaznaczyć jakiego rodzaju zajęć oczekuje Pan/Pani w ramach WWRD realizowanego w SPWPPP):

- ☐ psycholog
- ☐ pedagog
- ☐ logopeda
- ☐ fizjoterapeuta

Zorganizowanie zajęć w SPWPPP jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu WWRD znajdującego się na stronie internetowej owpp.pl

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zespołu wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą os. Willowe 35, 31-901 w Krakowie, adres e-mail: spwppp@mjo.krakow.pl. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji projektu przez naszą jednostkę.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl

…….
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Kraków, dnia …….

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wybieram: SPECJALISTYCZNĄ PORADNIĘ WCZESNEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KRAKOWIE

do **wyłącznego** realizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez moje dziecko……...…… (imię i nazwisko dziecka), urodzonego: ……..., PESEL: ……, zamieszkałego: …….

Zostałam/em pouczona/y za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

…….
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Kraków, dnia …….

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, rezygnuję z zajęć WWRD dla mojego dziecka:

……...…… (imię i nazwisko dziecka),

urodzonego: ……., PESEL: ……,

zamieszkałego: …….

realizowanych w placówce:……..

……...
(nazwa placówki)

Obowiązuje 30 dniowy okres wypowiedzenia, który rozpoczyna się pierwszego dnia kolejnego miesiąca po złożeniu wypowiedzenia.

…….
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)