

REGULAMIN OŚRODKA KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZEGO W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW

z dnia 30.04.2024 r.

Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie pełni funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków, zwanego dalej OKRO. Program został przewidziany do realizacji w okresie od roku 2022 do 2026.

§1

1. Do zadań OKRO należy:

- a) prowadzenie doradztwa dla rodzin dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością, w tym:
 - udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
 - wskazywanie rodzicom właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej i specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej oraz możliwości wsparcia z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - wskazywanie rodzicom jednostek udzielających dziecku specjalistycznej pomocy, w tym podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
- b) ustalenie poziomu rozwoju i funkcjonowania dziecka oraz potrzeb jego rodziny,
- c) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
- d) ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych wobec dziecka i jego rodziny, uwzględniających rozwijanie aktywności dziecka i jego uczestnictwa w życiu społecznym, oraz działanie na rzecz eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym – w przypadku, gdy potrzeba ustalenia takich działań wynika z ustaleń, o których mowa w pkt b),
- e) zapewnianie usług terapeuty, fizjoterapeuty, psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów zatrudnionych w ośrodku oraz koordynowanie realizacji tych usług w przypadku świadczenia ich poza ośrodkiem – jeżeli potrzeba tych usług wynika z kierunków i harmonogramu działań, o których mowa w pkt d),
- f) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu kompleksowego wsparcia, zwanego dalej „programem” – w przypadku gdy taka potrzeba wynika z kierunków i harmonogramu działań, o których mowa w pkt d); w programie określa się: sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym, w tym zajęć prowadzonych z dzieckiem i jego rodziną w wymiarze do 5 godzin tygodniowo, zakres i formy wsparcia rodziny dziecka w zakresie realizacji programu oraz sposób oceny postępów dziecka,
- g) organizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny określonych w programie,
- h) ustalanie, za zgodą rodziców dziecka, działań służących efektywnej realizacji celów określonych w programie, realizowanych poza ośrodkiem,
- i) doradztwo w zakresie przystosowania warunków w miejscu zamieszkania dziecka do potrzeb dziecka oraz wykorzystania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu, zgodnie z programem,
- j) ocenianie postępów dziecka oraz analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie w ramach programu oraz wprowadzanie, odpowiednio do potrzeb dziecka i jego rodziny, zmian w programie,
- k) zbieranie i upowszechnianie informacji o zajęciach w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowanych na terenie powiatu,

- l) prowadzenie akcji informacyjnych, w szczególności skierowanych do rodzin dzieci do 3. roku życia, dotyczących prawidłowości rozwoju dziecka i wspomagania jego rozwoju oraz działalności prowadzonej przez ośrodek,
 - m) nawiązywanie współpracy odpowiednio z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, ośrodkami pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających dziecko i jego rodzinę.
2. Przy opracowywaniu programu uwzględnia się działania prowadzone w ramach:
- a) indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w przypadku dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju,
 - b) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w przypadku dziecka objętego kształceniem specjalnym,
 - c) indywidualnego programu zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w przypadku dziecka uczestniczącego w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

§2

1. W ramach OKRO działają następujące zespoły powołane do realizacji poszczególnych zadań:
 - a) Zespół ds. Promocji Informacji i Współpracy,
 - b) Zespół Monitorowania Opieki,
 - c) Zespół Diagnostyczno-Konsultacyjny.
2. Zadania Zespołu ds. Promocji Informacji i Współpracy polegają w szczególności na:
 - a) udzielaniu rodzicom specjalistycznej i aktualnej informacji dotyczącej możliwości korzystania z pomocy dla dziecka i rodziny,
 - b) wskazywaniu właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy,
 - c) wskazywaniu jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom,
 - d) zbieraniu i upowszechnianiu informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - e) prowadzeniu akcji informacyjnych i promocyjnych,
 - f) współpracy ze służbą zdrowia, Urzędem Miasta Krakowa, ze żłobkami oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, przedszkolami i innymi placówkami oświatowymi,
 - g) udostępnianiu na stronie internetowej Poradni informacji na temat OKRO i realizacji zadań w ramach Programu „Za życiem”.
3. Zadania Zespołu Monitorowania Opieki polegają w szczególności na:
 - a) współpracy z Zespołem WWRD i Zespołem Diagnostyczno-Konsultacyjnym,
 - b) monitorowaniu skoordynowanej opieki OKRO nad dzieckiem i jego rodziną, w tym rozpatrywanie wniosków dotyczących realizacji zajęć specjalistycznych,
 - c) zapewnieniu skoordynowanej opieki i współpracy ze specjalistami,
 - d) współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc dziecku i jego rodzinie.
4. Zadania Zespołu Konsultacyjno-Diagnostycznego polegają w szczególności na:
 - a) współpracy z placówkami w zakresie merytorycznej organizacji zajęć,
 - b) wsparciu w formułowaniu celów i planowaniu pracy specjalistycznej oraz rejestrowaniu realizacji zajęć specjalistycznych,
 - c) monitorowaniu przebiegu realizacji zajęć,
 - d) wsparciu i konsultacjach dla specjalistów w zakresie podejmowanych oddziaływań terapeutycznych,
 - e) wsparciu i konsultacjach dla rodziców w zakresie wspomagania rozwoju dziecka,
 - f) przeprowadzanie wielospecjalistycznej diagnozy dziecka wraz z określaniem potrzeb rodziny w odniesieniu do sytuacji i możliwości dziecka.

§3

1. Za realizację zadań OKRO odpowiada Dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie, który pełni funkcję koordynatora organizacji OKRO w Gminie Miejskiej Kraków.
2. W ramach dokonywania oceny prawidłowości realizowanych w ramach OKRO zajęć, Dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie ma prawo:
 - a) do przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie prowadzonej przez specjalistów i koordynatorów dokumentacji,
 - b) do badania poziomu zadowolenia rodziców z jakości współpracy w ramach realizowanych przez specjalistów zajęć.

§4

1. Adresatami pomocy w ramach OKRO są:
 - a) dzieci do ukończenia drugiego roku życia zagrożone niepełnosprawnością od chwili jego wykrycia,
 - b) wszystkie dzieci niepełnosprawne z powodu chorób genetycznych, metabolicznych, zaburzonego rozwoju w okresie prenatalnym i perinatalnym oraz zaburzeń rozwojowych w okresie wczesnego dzieciństwa, od chwili stwierdzenia niepełnosprawności do czasu rozpoczęcia nauki w szkole w zakresie korzystania z pomocy, konsultacji i wsparcia informacyjnego,
 - c) inni odbiorcy – w zakresie korzystania z informacji Zespołu Promocji, Informacji i Współpracy.

§5

1. W ramach uzyskiwania pomocy w OKRO ustalone zostały następujące procedury postępowania:
 - a) zajęciami specjalistycznymi w ramach OKRO obejmuje się:
 - dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole, u których zdiagnozowano poważne choroby lub niepełnosprawność, mające prawo do korzystania z pomocy w ramach Programu „Za życiem” z uwagi na posiadane zaświadczenie lekarskie o występowaniu ciężkiego i nieodwracalnego upośledzenia albo nieuleczalnej choroby zagrażającej życiu, które powstało w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
 - dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole zaliczone do osób niepełnosprawnych na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
 - dzieci do ukończenia drugiego roku życia zagrożone niepełnosprawnością - na podstawie zaświadczenia lekarskiego (załącznik nr 2).
2. Przyznawanie zajęć specjalistycznych dla dzieci odbywa się na wniosek rodzica (załącznik nr 1), według następujących zasad:
 - a) rodzice przedstawiają wraz z wnioskiem:
 - jeżeli dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub zaświadczenia lekarskiego uprawniającego do korzystania ze wsparcia na mocy Programu „Za życiem” stwierdzające występowanie ciężkiego i nieodwracalnego upośledzenia albo nieuleczalnej choroby zagrażającej życiu, które powstało w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
 - w przypadku dziecka do drugiego roku życia zagrożonego niepełnosprawnością, czyli dziecka, które nie dysponuje dokumentami wymienionymi w pkt. a konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego zgodnie z załącznikiem nr 2,

- b) Zespół Monitorowania Opieki w OKRO analizuje zasadność wniosku i wydaje rekomendację koordynatorowi OKRO w GMK,
 - c) Koordynator wydaje skierowanie do realizacji zajęć specjalistycznych w ramach OKRO na okres oraz w wymiarze godzin wskazanym przez Zespół Monitorowania Opieki.
3. Z uwagi na specyfikę funkcjonowania dzieci niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym w szczególności konieczność zapewnienia ciągłości oddziaływań w trwałej, pozytywnej relacji ze specjalistą, Zespół Monitorowania Opieki w OKRO zapewnia wydanie skierowania do realizacji przez specjalistę wskazanego imiennie przez Rodzica - zgodnie z informacją zawartą we wniosku, jeżeli specjalista deklaruje gotowość podjęcia współpracy poprzez podpisanie stosownej umowy.
 4. W przypadku, gdy dziecko rozpoczyna zajęcia w ramach OKRO i rodzic nie wskazuje specjalisty realizującego zajęcia, Zespół Monitorowania Opieki oraz koordynator proponują specjalistę.
 5. Zespół Monitorowania Opieki, na wniosek rodzica, może zmienić skierowanie w zakresie wskazanego miejsca realizacji, proponowanego typu zajęć specjalistycznych oraz liczby przyznaných godzin (załącznik nr 3).
 6. Wzory obowiązujących dokumentów stanowią następujące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a) załącznik nr 1 – wniosek rodziców,
 - b) załącznik nr 2 – druk zaświadczenia lekarskiego,
 - c) załącznik nr 3 – wniosek o zmianę organizacji zajęć.
 7. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach OKRO są bezpłatne i nie są pobierane od rodziców żadne dodatkowe opłaty.
 8. Z uwagi na ważne i uzasadnione merytorycznie przyczyny organizacyjne, istnieje możliwość wprowadzania nadzwyczajnych zmian w organizacji zajęć dla dzieci:
 - a) Dyrektor SPWPPP – koordynator Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjnego- Opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków może zmienić treść skierowania,
 - b) o zmianie skierowania niezwłocznie zostaje powiadomiony rodzic lub opiekun oraz koordynator OKRO w placówce realizującej zajęcia dla dziecka,
 - c) zwiększanie lub zmniejszanie liczby przyznaných godzin w trybie zmian nadzwyczajnych może następować według kryterium proporcjonalności lub sformułowanych na tę okoliczność merytorycznych zasad,
 - d) konieczność zastosowania zmian nadzwyczajnych zostaje wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora SPWPPP – koordynatora Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjnego-Opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków.

§6

1. W ramach OKRO ustala się następujące zasady organizacji zajęć:
 - a) zajęcia specjalistyczne w ramach OKRO realizowane są w wyznaczonych miejscach na terenie Miasta Krakowa przez specjalistów zatrudnionych przez SPWPPP,
 - b) zajęcia z dzieckiem i jego rodziną realizują psychologowie, pedagodzy posiadający przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje wymagane w systemie oświaty i spójne z wymaganiami do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, których specjalność jest zgodna z niepełnosprawnością dziecka, a także logopedzi, fizjoterapeuci, terapeuci rodziny i inni specjaliści przygotowani do realizacji zajęć z dzieckiem niepełnosprawnym i zagrożonym niepełnosprawnością oraz jego rodziną.
2. Działania podejmowane w ramach OKRO, w szczególności zajęcia prowadzone z dzieckiem i jego rodziną są dokumentowane zgodnie z zasadami ustalonymi przez koordynatora Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjnego-Opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków.
3. W celu prawidłowej realizacji zajęć w ramach OKRO:
 - a) rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia specjalistcie planowanej nieobecności na zajęciach najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wizyty,
 - b) należy niezwłocznie zgłaszać nieobecność wynikłą niespodziewanie,
 - c) w sytuacji, gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania o niej na bieżąco,

- d) brak kontaktu ze strony rodzica przy nieobecności dziecka dłuższej niż jeden miesiąc uznany jest za rezygnację z zajęć – bez potrzeby dodatkowych ustaleń i kontaktu z rodzicami ze strony organizatora,
 - e) istnieje możliwość zawieszenia zajęć na czas hospitalizacji lub nieobecności związanej ze stanem zdrowia dziecka,
 - f) decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje dyrektor SPWPPP - koordynator OKRO, w porozumieniu z rodzicami i przekazuje ją rodzicom pisemnie,
 - g) specjalista OKRO nie jest zobowiązany do odpracowania zajęć wynikających z nieobecności dziecka,
 - h) w przypadku nieobecności specjalisty, powodującej brak realizacji kolejnych zajęć, koordynator OKRO w miarę możliwości organizacyjnych może, za zgodą rodzica zapewnić zastępstwo,
 - i) za zgodą Dyrektora, na pisemny wniosek Rodzica, istnieje możliwość czasowego (przynajmniej 1-miesięcznego okresu) prowadzenia zajęć w trybie zdalnym z powodu braku możliwości udziału dziecka w zajęciach stacjonarnie z uwagi na stan jego zdrowia (okresowe obniżenie odporności, przygotowania do zabiegów operacyjnych itp.) lub z innych wyjątkowych przyczyn.
4. Zajęcia organizowane są z wyłączeniem dni wolnych od pracy, wynikających z organizacji pracy szkół i placówek.
 5. Rodzic zobowiązany jest do pozostania na terenie wskazanego miejsca realizacji zajęć w ramach OKRO podczas trwania zajęć. Rodzic zapewnia dziecku opiekę podczas przebywania na korytarzu i w toalecie. Specjaliści nie mogą towarzyszyć dziecku podczas korzystania z toalety ani w nieuprawniony sposób realizować procedur wykraczających poza ich kompetencje (np. medycznych).
 6. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku, jeżeli dziecko wykazuje objawy infekcji lub gorszego samopoczucia, dotyczy to również wizyt domowych.
 7. Rodzic ma prawo do wglądu w dokumentację dziecka i do zapoznawania się z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania oraz do konsultacji ze specjalistami w sprawach swojego dziecka. Rodzic podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów dokumentowania i organizacji zajęć w ramach OKRO zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

§7

Administratorem danych osobowych jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie, os. Willowe 35, 31-901 Kraków, która zbiera i przetwarza dane osobowe rodziców oraz dane osobowe pozostałych członków rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków Poradni w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci.

§8

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pomocy w ramach OKRO można uzyskać telefonicznie lub są dostępne na stronie internetowej Poradni.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.04.2024 roku.

§10

Traci moc Regulamin OKRO z dnia 02.11.2023 roku.



Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej
31-901 Kraków
os. Willowe 35
tel./fax: (12) 412 15 66
e-mail: sekretariat@owpp.pl
www.owpp.pl

**WNIOSEK RODZICÓW O PRZYZNANIE ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH
W OŚRODKU KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZYM
W SPWPPP W KRAKOWIE**

*PROSIMY O CZYTELNE UZUPEŁNIANIE **WSZYSTKICH** DANYCH*

imię i nazwisko dziecka.....

miejsce zamieszkania: **KRAKÓW**,

data urodzenia

PESEL

imię i nazwisko wnioskodawcy

nr telefonu kontaktowego wnioskodawcy.....

adres mailowy wnioskodawcy.....

nazwa i adres przedszkola

rodzaj niepełnosprawności dziecka lub diagnoza medyczna dziecka zagrożonego niepełnosprawnością dziecka do ukończenia 2 roku życia

.....

*Prosimy o dołączenie do wniosku kserokopii dokumentów poświadczających prawo korzystania przez dziecko z zajęć specjalistycznych w **OKRO** (zaświadczenie „Za życiem”, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zaświadczenie lekarskie dla dzieci do 2 r. ż., decyzja w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego – w przypadku dzieci 7-letnich i starszych).*

Dokumentów tych, o ile obecnie są aktualne, nie dołącza się jeśli dziecko korzystało wcześniej z zajęć OKRO.

1. Czy dziecko korzystało z oferty naszej poradni (SPWPPP w Krakowie)? TAK / NIE

2. Czy dziecko dysponuje zaświadczeniem „Za życiem”?

TAK / NIE

3. Czy dziecko dysponuje orzeczeniem o niepełnosprawności?

TAK / NIE

4. Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?

TAK / NIE

Jeśli dziecko dysponuje orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego należy wypełnić punkt 5.

5. Zajęcia realizowane przez dziecko w przedszkolu

psycholog w wymiarze.....	godzin w miesiącu
pedagog w wymiarze.....	godzin w miesiącu
logopeda w wymiarze.....	godzin w miesiącu
fizjoterapeuta w wymiarze.....	godzin w miesiącu
inne.....w wymiarze.....	godzin w miesiącu

6. Czy dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju?

TAK / NIE

Jeśli dziecko dysponuje opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju należy wypełnić punkt 7.

7. Aktualne miejsce realizacji zajęć w ramach *opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka*

.....

psycholog w wymiarze.....	godzin w miesiącu
pedagog w wymiarze.....	godzin w miesiącu
logopeda w wymiarze.....	godzin w miesiącu
fizjoterapeuta w wymiarze.....	godzin w miesiącu
inne.....w wymiarze	godzin w miesiącu

8. Czy dziecko realizuje inne zajęcia terapeutyczne (MOPS, hospicjum, fundacja, stowarzyszenia, placówki prywatne, inne)?

TAK / NIE

Jeśli dziecko realizuje inne zajęcia należy wypełnić punkt 9.

9. Inne realizowane zajęcia specjalistyczne

Nazwa instytucji

psycholog w wymiarze.....	godzin w miesiącu
pedagog w wymiarze.....	godzin w miesiącu
logopeda w wymiarze.....	godzin w miesiącu
fizjoterapeuta w wymiarze.....	godzin w miesiącu
inne.....w wymiarze	godzin w miesiącu

10. Czy dziecko realizowało dotychczas zajęcia w ramach OKRO?

TAK / NIE

11. Opis trudności dziecka:

Jakie obszary funkcjonowania dziecka wymagają poprawy?

.....
.....
.....

Co stanowi bariery w nabywaniu nowych umiejętności przez dziecko lub utrudnia funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym w środowisku domowym?

.....
.....
.....

Co stanowi bariery w nabywaniu nowych umiejętności przez dziecko lub utrudnia funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym w żłobku lub przedszkolu?

.....
.....
.....

Potrzeby dziecka i rodziców w zakresie wspomaganie komunikacji, wsparcia procesu wychowawczego, codziennej opieki nad dzieckiem:

.....
.....
.....

Czy oczekują Państwo doradztwa w zakresie przystosowania warunków w miejscu zamieszkania dziecka do potrzeb dziecka oraz wykorzystania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu?

TAK / NIE

Proszę o zaznaczenie jednego z poniższych:

Wnioskuje, żeby zajęcia specjalistyczne w ramach OKRO były realizowane przez

- **proszę podać imię, nazwisko i specjalizację** (pedagog, logopeda, psycholog, fizjoterapeuta):

Imię i nazwisko specjalisty, specjalizacja, placówka realizacji, maksymalna możliwa liczba godzin w miesiącu.	Podpis specjalisty, który deklaruje prowadzenie zajęć. (prosimy o podanie numeru telefonu do kontaktu) lub koordynatora

Wnioskuje o wyznaczenie specjalisty przez Zespół Monitorowania Opieki.

Proszę podać specjalizację terapeuty oraz krótko uzasadnić:

.....
.....
.....

11. Upoważniam do odbioru skierowania koordynatora placówki, w której przyznano zajęcia w ramach OKRO lub specjalistę pracującego z dzieckiem TAK / NIE

.....

data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Rodziców zobowiązuje się do odbioru skierowania przed rozpoczęciem realizacji zajęć specjalistycznych osobiście lub poprzez udzielenie upoważnienia koordynatorowi lub specjalście prowadzącemu zajęcia z dzieckiem. Odbiór skierowania jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia realizacji zajęć.

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z REGULAMINEM OKRO ORAZ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO ZAMIESZCZONĄ PONIŻEJ

.....

data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą os. Willowe 35, 31-901 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl.

Pieczęć instytucji:

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE
DLA POTRZEB OKRO
dla dzieci do ukończenia 2 roku życia**

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Stwierdza się trudności rozwojowe powodujące zagrożenie wystąpienia niepełnosprawności u dziecka.

OPIS TRUDNOŚCI / ROZPOZNANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB ZAGROŻENIA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

.....
.....
.....
.....
.....

Wskazane jest, aby dziecko korzystało z zajęć specjalistycznych wspomagających rozwój, organizowanych w ramach Ośrodka Koordynacyjno-Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Gminie Miejskiej Kraków.

.....

podpis i pieczęć lekarza

Kraków, dnia.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu OKRO



**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej**
31-901 Kraków
os. Willowe 35
tel./fax: (12) 412 15 66
e-mail: sekretariat@owpp.pl
www.owpp.pl

**WNIOSEK RODZICÓW O ZMIANĘ ORGANIZACJI ZAJĘĆ SPECJALISTYCZ-
NYCH W OŚRODKU KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZYM
W SPWPPP W KRAKOWIE**

*PROSIMY O CZYTELNE UZUPEŁNIANIE **WSZYSTKICH** DANYCH*

imię i nazwisko dziecka

miejsce zamieszkania: **KRAKÓW**,

imię i nazwisko wnioskodawcy

1. Zwracam się o uchylenie skierowania z dnia..... wydanego dla
mojego dziecka

i wydanie nowego, uwzględniającego zmianę w zakresie (należy wypełnić właściwe):

miejsca realizacji

Proszę podać oczekiwane miejsce realizacji zajęć.

.....

specjalistów

Proszę podać oczekiwany rodzaj specjalności terapeuty wraz z imieniem, nazwiskiem i nume-
rem telefonu wskazywanego do prowadzenia zajęć specjalisty. W przypadku, gdy rodzic nie
wskazuje terapeuty i wnioskuje o wyznaczenie terapeuty przez Zespół Monitorowania Opieki,
proszę podać tylko oczekiwany rodzaj specjalisty, jaki ma prowadzić terapię (skierowanie zo-
stanie wydane jeśli Zespół Monitorowania Opieki będzie dysponował terapeutą danej specjali-
zacji).

.....

.....

.....

2. Oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o zmianę organizacji zajęć specjalistycznych w OKRO moje dziecko zrealizowało (proszę podać liczbę godzin oraz nazwisko i specjalność terapeuty):

- godzin ze specjalistą
- godzin ze specjalistą
- godzin ze specjalistą

3. Upoważniam do odbioru skierowania koordynatora placówki, w której przyznano zajęcia w ramach OKRO lub specjalistę pracującego z dzieckiem TAK/NIE

.....

data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Rodziców zobowiązuje się do odbioru skierowania przed rozpoczęciem realizacji zajęć specjalistycznych osobiście lub poprzez udzielenie upoważnienia koordynatorowi lub specjalistę prowadzącemu zajęcia z dzieckiem. Odbiór skierowania jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia realizacji zajęć.

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z REGULAMINEM OKRO ORAZ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO ZAMIESZCZONĄ PONIŻEJ

.....

data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą os. Willowe 35, 31-901 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl.