

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SPECJALISTYCZNEJ PORADNI WZESNEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KRAKOWIE

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606, art. 22b, art. 22c pkt 1 i 2)

STADARD 1

PORADNIA USTANOWIŁA I WPROWADZIŁA W ŻYCIE POLITYKĘ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM I ZAPEWNIŁA IM BEZPIECZEŃSTWO

Wszystkie zasady i wynikające z nich działania ustalane w oparciu o standardy postępowania mają znaczenie dla ujednolicenia oddziaływań służącego monitorowaniu sytuacji małoletnich objętych pomocą w Poradni. Wysoka jakość opracowanych sposobów realizacji w ramach obowiązujących standardów stanowi podstawę bezpiecznego funkcjonowania dzieci w Poradni oraz skuteczności oceny zjawisk niepożądanych, określenia czynników ryzyka, a w konsekwencji adekwatnej i skutecznej reakcji.

Opis standardu	Wskaźnik realizacji standardu
1.1 Opracowana i zatwierdzona <i>Polityka</i> dotyczy wszystkich pracowników Poradni (wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy) i obejmuje kompleksowe ujęcie obowiązujących w Poradni zasad.	<i>Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</i> jest dostępna jako dokument, który w sposób jasny i kompleksowo, określa: 1. zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi, 2. sposób reagowania pracowników Poradni na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia oraz rozpoznawania czynników ryzyka, 3. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu, w tym ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

	4. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
1.2 Za wdrażanie i nadzorowanie <i>Polityki</i> odpowiada Dyrektor Poradni, gwarantując wysoką jakość prowadzonych działań.	Dyrektor Poradni wyznacza osoby odpowiedzialne całościowo za realizację <i>Polityki</i> oraz osobę odpowiedzialną za Internet. Realizacja zadania może powodować konieczność włączenia koordynatorów poszczególnych obszarów i wówczas Dyrektor reagując na bieżące potrzeby wyznacza inne osoby wspomagające pracę osób odpowiedzialnych.
1.3 <i>Polityka</i> jest opublikowana i szeroko promowana wśród wszystkich pracowników i rodziców	Poszczególne grupy są aktywnie zapoznawane z <i>Polityką</i> poprzez działania edukacyjne i informacyjne – dostosowane do odbiorcy.
1.4 Dyrektor zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z <i>Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</i> wprowadzoną w Poradni	Wszyscy pracownicy składają osobisty podpis oświadczając o zapoznaniu się z <i>Polityką</i> .

STANDARD 2

PORADNIA PROWADZI MONITORING PRACOWNIKÓW, ICH EDUKACJĘ ORAZ ANGAŻUJE PRACOWNIKÓW W DZIAŁANIA W CELU ZAPOBIEGANIA KRZYWDZENIU DZIECI

Działania z zakresu bezpieczeństwa relacji z dziećmi w Poradni realizowane są w odniesieniu do opracowanych zasad adekwatnych do potrzeb. Zasady te opracowywane są zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Opracowanie zasad pozwala na celową identyfikację czynników ryzyka i wzmacnia uruchamianie czynników ochronnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania dzieci w relacjach interpersonalnych.

Opis standardu	Wskaźnik realizacji standardu
2.1 W ramach rekrutacji osób pracujących w Poradni prowadzona jest ocena	Dyrektor weryfikuje kandydatury zgodnie z wymaganiami dotyczącymi profilu

predyspozycji, kwalifikacji i przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich kompetencje osobiste.	kandydata dla poszczególnych stanowisk pracy.
2.2 Każdy kandydat do zatrudnienia w ramach procesu rekrutacyjnego podaje dane osobowe konieczne do pozyskania danych z Krajowego Rejestru Karnego i z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.	Dyrektor weryfikuje kandydatury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W aktach osobowych przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrach. Osoba figurująca przynajmniej w jednym z Rejestrów nie może zostać zatrudniona.
2.3 Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i sposobów pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.	W Poradni organizowane są szkolenia oraz stale dostępne są profesjonalne materiały obejmujące zakres: 1. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, 2. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia, 3. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w ramach procedury „Niebieskie Karty” Dostępna jest oferta szkoleń dla kadry oraz wykaz materiałów i publikacji tematycznych. Pracownicy na bieżąco dysponują materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystują.
2.4 Dyrektor powołuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników w Poradni do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz określa zasady przygotowania tej osoby do wdrażania standardów i sposób dokumentowania tej czynności.	W Poradni jest powołana osoba koordynująca wdrażanie standardów ochrony małoletnich.
2.5 Osoby pracujące z dziećmi są przygotowane do edukowania na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz wspomagania opiekunów dzieci na temat wychowania bez przemocy oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.	Dyrektor zapewnia przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich, w tym dokumentowania czynności mających na celu edukację dzieci i wsparcie edukacyjne rodziców (m.in. notatki ze spotkań,

	scenariusze zajęć) poprzez wyznaczenie osoby koordynującej te działania.
--	--

STANDARD 3

W PORADNI FUNKCJONUJĄ PROCEDURY ZGŁASZANIA PODEJRZENIA ORAZ PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

Wszystkie działania opisane w ramach standardu mają na celu szybką i skuteczną interwencję przeciwdziałającą utrzymywaniu się zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci. Powinny być prowadzone przez kompetentnych pracowników tak, aby prawdopodobieństwo uzyskania pożądanych efektów było jak największe. Jednocześnie Poradnia nie może dopuszczać do tego, by działania te powodowały jakiegokolwiek szkody u osób uczestniczących w działaniach.

Opis standardu	Wskaźnik realizacji standardu
1.3 Poradnia wprowadziła procedury, które określają działania w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.	Zespół opracował procedurę podejmowania interwencji z uwzględnieniem planu wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia
3.2 Poradnia dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.	Dane kontaktowe umieszczone są w wyznaczonym miejscu na tablicy ogólnodostępnej.
3.3 W Poradni wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.	Informacje dla dzieci i dorosłych umieszczone są w wyznaczonym miejscu na tablicy ogólnodostępnej.

STANDARD 4

PORADNIA MONITORUJE I OKRESOWO WERYFIKUJE ZGODNOŚĆ PROWADZONYCH DZIAŁAŃ Z PRZYJETYMI STANDARDAMI OCHRONY DZIECI

Opis standardu	Wskaźnik realizacji standardu
4.1 Przyjęta <i>Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</i> jest weryfikowana ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.	Opracowano zasady przeglądu i aktualizacji standardów (konsultacje, ankieta)
4.2 W ramach weryfikacji <i>Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</i> Poradnia konsultuje się z pracownikami i rodzicami/opiekunami.	Weryfikacja jest uwzględniona w corocznym sprawozdaniu z realizacji

DYREKTOR
Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej

 Ewa Bohorecka
Psycholog


**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
W SPECJALISTYCZNEJ PORADNI WCZESNEJ POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W KRAKOWIE**

Ochrona praw dzieci jest szczególnym przedmiotem zainteresowania nie tylko prawa na poziomie krajowym, ale też międzynarodowym, w tym unijnym. Zasady zawarte w regulacjach prawnych odwołują się do wolności osobistej dzieci i ich dóbr osobistych.

Zasada dobra dziecka oznacza, że wszystkie decyzje i wdrażane działania muszą być podejmowane z uwzględnieniem szeroko pojętego interesu dziecka i jego dobro stanowi podstawę wszystkich regulacji prawnych. Ochrona dzieci i konieczność zabezpieczenia ich interesów wynika ze specyficznego charakteru praw dziecka, których realizacja zależy wyłącznie od dorosłych. Dzieci należą do grupy osób szczególnie wrażliwych, które same nie mogą zadbać o swoje interesy, a w przypadku dzieci objętych pomocą w Poradni, dobro dziecka ma szczególny wymiar. Wartość nadrzędną ma tutaj troska i ochrona, która jest podstawą rozwoju fizycznego i emocjonalnego małego dziecka z nieprawidłowym rozwojem, w tym z niepełnosprawnością, oraz jego optymalnego przygotowania go do życia w społeczeństwie.

Naczelną zasadą wszystkich podejmowanych działań jest ochrona godności dziecka i poszanowanie jego praw. Pracownicy zobowiązani są do dbałości o prawidłowy rozwój dzieci oraz do przestrzegania zasad, wymogów i procedur zawartych w niniejszym dokumencie.

Wszyscy pracownicy Specjalistycznej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie muszą tworzyć bezpieczne środowisko funkcjonowania dla dzieci.

Niniejsza *Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem* obejmuje uniwersalne zasady i procedury postępowania w celu ograniczenia nadużyć wobec dzieci, a w przypadku ich wystąpienia – zastosowania odpowiednich środków. Dokument odwołuje się do wielu aspektów, ale okoliczności, które wymagają uwrażliwienia na bezpieczeństwo dziecka są różnorodne i nie zawsze przewidywalne. Z tego też powodu w każdej sytuacji dotyczącej konieczności postępowania w odniesieniu do dziecka, która w niniejszym dokumencie nie została opisana, jego dobro powinno stanowić decydujące kryterium oceny.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Ilekoć w dokumencie jest mowa o:

- a. **Polityce** – należy przez to rozumieć **Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem**
- b. **pracownika Poradni** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy, odbywającą staż lub praktyki zawodowe,
- c. **dziecku** – należy przez to rozumieć każde dziecko korzystające z pomocy diagnostycznej i terapeutycznej w Poradni,
- d. **opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć prawnego opiekuna dziecka,
- e. **zgodzie opiekuna** dziecka – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka (w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd),
- f. **krzywdzeniu** dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego, w tym karalnego na szkodę dziecka przez inną osobę.

Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, w tym uderzanie, potrząsanie, szczypanie, gryzienie, podduszanie; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, wciąganie w konflikt osób dorosłych, manipulowanie, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać - ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki potrzeb i funkcjonowania dzieci z nieprawidłowym rozwojem, w tym z niepełnosprawnościami,
- przemoc seksualna - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, angażowanie w oglądanie takich materiałów lub czynności seksualnych podglądanie, obnażanie się, komentarze o charakterze seksualnym),
- zaniedbywanie - niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

- g. **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez dyrektora placówki, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie Poradni oraz odpowiadającego za bezpieczeństwo dzieci w Internecie,
- h. **osobie odpowiedzialnej za *Politykę*** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela-specjalistę, który sprawuje nadzór nad realizacją *Polityki* w Poradni,
- i. **danych osobowych** – należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka,
- j. **zespole interwencyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez dyrektora w szczególnych przypadkach krzywdzenia, w skład którego wchodzi: osoby odpowiedzialne za *Politykę*, pedagog, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta, dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a pracownikami Poradni

§ 3

1. Każdy kandydat do zatrudnienia w ramach procesu rekrutacyjnego podaje dane osobowe konieczne do pozyskania danych z Krajowego Rejestru Karnego i z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W aktach osobowych przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrach. Osoba figurująca przynajmniej w jednym z Rejestrów nie może zostać zatrudniona.
2. Wszyscy pracownicy Poradni:
 - a. szanują godność dziecka poprzez akceptację, uznawanie jego praw, rozwijanie samodzielności w myśleniu oraz pozostawianie możliwości wyrażania własnych poglądów na miarę możliwości rozwojowych,
 - b. uznają prawo opiekunów do decydowania o swoich dzieciach i wspomagają ich w procesie wychowania,
 - c. uznają indywidualne potrzeby i możliwości dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju nieprawidłowości rozwojowych, w tym niepełnosprawności,
 - d. prowadzą oddziaływania i prezentują postawy mające istotny wpływ na proces integralnego rozwoju dzieci z niepełnosprawnościami,
 - e. w codziennym funkcjonowaniu wychowują dzieci w sposób umożliwiający podejmowanie odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów (w odniesieniu do możliwości rozwojowych, intelektualnych i wolicjonalnych dzieci),
 - f. przekazują zasady kultury osobistej,
 - g. wychowują w duchu współdziałania i współzycia w grupie,

- h. pracownicy posiadają kompetencje emocjonalne i etyczne do pracy z dziećmi z niepełnosprawnością i nieprawidłowościami rozwojowymi, w tym są cierpliwi, wyrozumiali i potrafią w sposób elastyczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dziecka zachować stanowczość i konsekwencję wobec zasad i wymagań obowiązujących w Poradni,
 - i. znają i potrafią identyfikować zachowania niedozwolone wobec dzieci,
 - j. potrafią różnicować zachowania niedozwolone od zachowań wymagających podjęcia kontaktu fizycznego wobec małoletniego, a wynikających z odpowiedzialnej interwencji w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub wspomagających samoobsługę lub wynikających z naturalnej potrzeby bliskości u dzieci z niepełnosprawnościami.
3. Pracownicy Poradni znają i akceptują wymogi dotyczące bezpiecznych relacji z dziećmi, obejmujące:
- a. poszanowanie prywatności,
 - b. zachowanie szczególnych zasad bezpieczeństwa w kontaktach indywidualnych, ale z uwzględnieniem potrzeby bliskich relacji z dorosłym, które są ważne i budują zaufanie,
 - c. podejmowanie czynności służbowych względem dzieci w sposób jednoznaczny i nie budzący niepokoju dzieci z uwagi na stosunek podległości i możliwości rozwojowe pozwalające na rozumienie sytuacji skutkujących zniekształconą interpretacją.

§ 4

1. Do działań i zachowań niedozwolonych w relacjach pracowników Poradni z dziećmi należą w szczególności przemoc fizyczna, przemoc seksualna i przemoc emocjonalna oraz takie działania i zachowania, które mogą nasuwać podejrzenia i niepokój u dzieci oraz innych pracowników, co do możliwości ich wystąpienia.
2. Działania i zachowania niedozwolone wymagają niezwłocznego wdrożenia procedur zawartych w Rozdziale III.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony pracowników Poradni, członków rodziny i osób obcych

§ 5

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu lub zaobserwowania przez pracownika Poradni przejawów krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, zgłasza ten fakt dyrektorowi oraz osobie odpowiedzialnej za *Politykę*.

2. W przebiegu postępowania przygotowującego do wszczęcia stosownej procedury sporządzana zostaje notatka służbowa opisująca zaobserwowaną sytuację wskazującą na krzywdzenie i dokonuje się tym samym wstępnej oceny realnego zagrożenia.
3. W przypadku postępowania przygotowującego do wszczęcia procedury wynikającej z podejrzenia krzywdzenia w odniesieniu do pracownika Poradni, konieczna jest w pierwszej kolejności analiza i uwzględnienie zasad zawartych w § 3 pkt 2 i 3

§ 6

1. Osoby ustawowo zobowiązane do reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia, czyli pedagog i psycholog w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy, w tym krzywdzenia dziecka wszczynają procedurę "Niebieskie Karty", zgodnie z załączoną Procedurą (załącznik nr 1).
2. Wszyscy pracownicy Poradni są poinformowani, że obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” w sytuacji służbowej przez osoby wymienione punkcie 1 wynika z przepisów prawa i brak podjęcia stosownych działań w tym zakresie jest zagrożony sankcjami karnymi (*Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 tekst jednolity, art. 231*)
3. W przypadku pracowników Poradni nie wymienionych w punkcie 1 procedura „Niebieskie Karty” może być prowadzona we współpracy z Dyrektorem, psychologiem, pedagogiem lub osobą odpowiedzialną za *Politykę* w Poradni.
4. Dyrektor lub osoby odpowiedzialne za *Politykę* informują rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku Poradni zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd, ośrodek pomocy społecznej).
5. Dyrektor Poradni składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury, policji lub/i wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Wydziału Rodzinnego i Nietletnich Sądu Rejonowego.
6. Z przebiegu całości interwencji sporządza się *Kartę Interwencji* (załącznik nr 2), którą załącza się do akt osobowych dziecka.

§ 7

7. W ramach działań ochronnych w przebiegu interwencji dotyczącej ujawnienia krzywdzenia przygotowany zostaje *Plan wsparcia* zawierający w szczególności:
 - a. opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem (w obecności psychologa) oraz specjalistami,
 - b. działania, jakie Poradnia zapewnia dziecku w celu zapewnienia poczucia bezpieczeństwa, w tym formy wsparcia,
 - c. sposób nawiązania współpracy ze specjalistyczną placówką, w tym wyspecjalizowanymi pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz zakres tej współpracy
8. W przypadkach wymagających nadzwyczajnego postępowania z uwagi na zakres lub charakter krzywdzenia *Plan wsparcia* tworzony jest przez zespół interwencyjny powołany przez dyrektora.

§ 8

Wszyscy pracownicy Poradni i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

§ 9

Każdy pracownik Poradni ma obowiązek pogłębiania wiedzy w zakresie rozpoznawania nadużyć i czynników ryzyka krzywdzenia dzieci w celu nabywania umiejętności bieżącej obserwacji zachowania i stanu zdrowia, które mogą stanowić przejaw krzywdzenia.

§ 10

Specjaliści pracujący w Poradni muszą posiadać szerokie kompetencje w zakresie monitorowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci w przebiegu rozmów i obserwacji zachowań i stanu zdrowia, z uwzględnieniem objawów obrażeń fizycznych, somatyzacji, zmian nastroju i zachowania (agresja, wycofanie), unikania określonych osób i sytuacji oraz wypowiadania przez dziecka negatywnych komunikatów na temat swojej osoby.

§ 11

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka specjalista przeprowadza rozmowę z rodzicami i przekazuje dostępną ofertę wsparcia i możliwości w zakresie pogłębienia diagnostyki i szukania dla siebie pomocy.

§ 12

W przypadku zidentyfikowania nadużyć specjalista wdraża procedury zawarte w Rozdziale III.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 13

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Pracownik Poradni ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Poradni jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2005 Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

§ 14

Pracownik Poradni może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 15

1. Pracownik Poradni nie udostępnia przedstawicielom mediów ani się z nimi nie kontaktuje w zakresie informacji o dziecku i jego opiece prawnej.
2. Zakaz kontaktu z mediami dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Poradni jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest utrwalana.
3. O kontakcie z mediami i o zakresie przekazywanych informacji o dzieciach decyduje wyłącznie dyrektor Poradni z uwzględnieniem zgody udzielanej przez opiekunów prawnych.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 16

Poradnia, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 17

1. Pracownikowi Poradni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka pracownik Poradni może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Nie można podawać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Wszystkie osoby nie będące pracownikami Poradni utrwalające wizerunek dziecka na nośnikach nie mogą wykorzystywać ich w celach niezgodnych z prawem.

§ 18

1. Upublicznienie przez pracownika Poradni wizerunku dziecka utrwalonego z jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy poinformować opiekuna o miejscu i celu umieszczenia zarejestrowanego wizerunku.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu

§ 19

1. Placówka zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania chroniące i zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Z uwagi na konieczność ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci na terenie Poradni dostęp do Internetu możliwy jest w obecności i pod nadzorem specjalisty.
3. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu informuje udostępniony w widocznym miejscu regulamin.
4. Wszyscy pracownicy Poradni mają dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Specjaliści korzystając z materiałów edukacyjnych przeprowadzają z opiekunami prawnymi rozmowy o bezpieczeństwie w sieci oraz informują o różnorodnych zachowaniach niepożądanych, które mogą stanowić zagrożenie dla dzieci z uwagi na treści o charakterze szkodliwym.

§ 20

1. Dyrektor zapewnia bieżącą obsługę stanowisk z dostępem do Internetu poprzez wyznaczenie osoby, która w szczególności wykonuje instalację i aktualizuje oprogramowanie antywirusowe i blokady dla niedozwolonych treści i na bieżąco kontroluje stanowiska.
2. Informacje o zaistnieniu niebezpiecznych treści na urządzeniu, z którego korzystało dziecko w czasie ich wprowadzenia wymagają niezwłocznego podjęcia działań zabezpieczających przed zagrożeniem, w tym, w razie potrzeby, wszczęcia działań interwencyjnych zgodnie z zapisami w Rozdziale III.
3. W Poradni obowiązuje opracowana zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale *Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie* (załącznik nr 3)

Rozdział VIII

Monitoring stosowania *Polityki*

§ 21

1. Dyrektor Poradni wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji *Polityki* w Poradni.
2. Zadania związane z monitoringiem *Polityki* obejmują następujące działania:
 - a. reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* poprzez zgłoszenie do Dyrekcji,
 - b. analiza i konsultacje wynikające z propozycjami zmian w *Polityce*,
 - c. analiza spostrzeżeń dotyczących realizacji *Polityki* poprzez coroczne udostępnianie ankiety (załącznik nr 4) i sporządzanie na ich podstawie raportu przekazywanego dyrektorowi Poradni

4. Dyrektor/rada pedagogiczna wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i je udostępnia wszystkim pracownikom Poradni.

Przepisy końcowe

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie *Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem* następuje w sposób dostępny dla pracowników Poradni, w szczególności poprzez udostępnienie w pokoju nauczycielskim lub/i poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej.

DYREKTOR
Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej


mgr Ewa Pohorecka

PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”

1. Niniejsza procedura ma na celu określić działania, które należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia w odniesieniu do dzieci w Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie lub/i ich rodzin lub/i pracowników Poradni.
2. Zaobserwowane w Poradni przejawy krzywdzenia wymagające wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” wynikają z obowiązujących przepisów prawa:
 - *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870),
 - *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw*,
 - *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535) — art. 9a ust. 3 pkt 4 i ust. 13, art. 9d i art. 12 ust. 1,
3. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec niepełnoletniego dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica /opiekuna prawnego.
5. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice/opiekunowie prawni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
6. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga lub/i psychologa. W działaniach konieczne jest uwzględnienie wieku, możliwości rozwojowych, w tym poziomu niepełnosprawności dziecka.
7. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie krzywdzonej:
 - a. zapobieganie zagrożenia życia lub zdrowia osobie doznającej krzywdzenia,
 - b. udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej i zapewnienie pomocy medycznej,
 - c. zaspokojenie podstawowych potrzeb, w tym udzielenie wsparcia i poradnictwa.
8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
9. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego dziecka, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
10. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
11. Wzory formularza „Niebieska Karta – A” i „Niebieska Karta-B” są określone w załączniku nr 1 i nr 2 do *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870); wzory te, wraz z tekstem rozporządzenia, są stale dostępne w gabinetach dyrektora, wicedyrektora oraz w sekretariacie Poradni.
12. Przedstawiciel Poradni powołany w skład zespołu interdyscyplinarnego uczestniczy w okresowych spotkaniach, aż do czasu zamknięcia procedury „Niebieskiej Karty” i w porozumieniu ze specjalistami przygotowuje stosowne informacje pisemne o dziecku, które jest podmiotem procedury.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

Opis podjętych działań:

Data	Osoba podejmująca działanie	Działanie

Data	Osoba uczestnicząca w spotkaniu z rodzicem/opiekunem	Opis spotkania

Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- ☐ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- ☐ Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
- ☐ Procedura „Niebieskie Karty”
- ☐ Inny rodzaj interwencji. Jaki?

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)

.....

.....

Wyniki interwencji (jeśli Poradnia uzyskała informację o wynikach):.....

.....

.....

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Niniejsza procedura ma na celu określić działania, które należy podjąć w odniesieniu do dzieci w Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie lub/i ich rodzin lub/i pracowników Poradni, aby skutecznie chronić przed dostępem do szkodliwych treści, do których mogliby mieć dostęp w sposób zamierzony lub niezamierzony.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu na terenie Poradni.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 2:
 - a. instaluje oprogramowanie antywirusowe i blokady dla niedozwolonych treści oraz dokonuje cyklicznej aktualizacji,
 - b. przynajmniej raz w miesiącu kontroluje stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu w zakresie niebezpiecznych treści.
4. Dzieci każdorazowo korzystają z urządzeń z dostępem do sieci Internetu pod nadzorem specjalisty.
5. Specjalista informuje dziecko o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i na miarę możliwości dziecka analizuje z nim umieszczony w dostępnym miejscu regulamin.
6. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych treści na urządzeniu, z których korzystało dziecko lub/i pracownik oraz w przypadku ujawnienia utrwalenia takich treści w innej formie, należy przekazać tę informację dyrektorowi.
7. Jeżeli w wyniku analizy sytuacji dyrektor poweźmie informację, że dziecko jest krzywdzone w związku z korzystaniem z Internetu lub w związku z pozyskiwaniem niebezpiecznych treści utrwalanych w innej formie, podejmuje działania interwencyjne zgodnie z zapisami w Rozdziale III.

ANKIETA
MONITORING REALIZACJI *POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM*

Czy zna Pani/Pan dokument *Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem*?

TAK/ NIE

Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zawarte w obowiązującej w Poradni *Polityce Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem*?

TAK/ NIE

Czy w Pani/Pana ocenie w Poradni przestrzegana jest *Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem*?

TAK/ NIE

Czy Pani/Pan zaobserwowała/zaobserwował naruszenie *Polityki* w Poradni ?

TAK/ NIE

Jeśli tak, to w jakim zakresie nastąpiło naruszenie?

.....
.....
.....

Prosimy o przekazanie konstruktywnych uwag, sugestii lub spostrzeżeń, które mogłyby wspomóc doskonalenie *Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem* w Poradni:

.....
.....
.....

Czy w aktualnie obowiązującej w Poradni *Polityce Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem* ujęte są zagadnienia, które należałoby usunąć lub rozszerzyć? Czy istnieją zagadnienia wymagające włączenia? Prosimy o podanie propozycji zmian i ich uzasadnienie.

.....
.....
.....
.....
.....
.....