

PROCEDURA WSPÓŁPRACY
SPECJALISTYCZNEJ PORADNI WCZESNEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
Z PRZEDSZKOLAMI
W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA WSPOMAGANIA
W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW

PODSTAWA PRAWNA

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych(wraz z późniejszymi zmianami)

1. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie rozwoju przez Specjalistyczną Poradnię Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej obejmuje swym zakresem wsparcie w realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zadania Poradni związane z organizowaniem i prowadzeniem wspomaganie przedszkoli polegają na zaplanowaniu we współpracy z dyrektorem i radą pedagogiczną przedszkola, szkoły lub placówki działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
 - c) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - d) rozpoznawania potrzeb dzieci oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wymienionych wyżej wyników i wniosków;
 - g) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
3. Obszarami wspomaganie są:
 - a) Procesowe, całościowe wspomaganie z wsparciem osoby z zewnątrz (pracownik poradni) obejmujące:
 - diagnoza potrzeb placówki
 - określenie form wsparcia (w tym szkolenia)
 - wdrażanie działań
 - ocenę skuteczności wprowadzanych zmian i ich wpływu na poprawę jakości pracy przedszkola
 - b) sieci współpracy i samokształcenia o charakterze metodycznym i problemowym
 - c) Wspomaganie problemowe dostosowane do zgłaszanych przez dyrektora przedszkola potrzeb, w tym udział przedszkola w proponowanych przez Poradnię projektach.
4. Współpraca Poradni z przedszkolem następuje z inicjatywy dyrektora przedszkola lub z inicjatywy dyrektora poradni.

5. Dyrektorzy przedszkoli nawiązują współpracę z Poradnią w zależności od potrzeb i z uwzględnieniem specyfiki poradni , odpowiednio wysyłając kartę zgłoszenia:
- pocztą tradycyjną na adres:
Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
Os. Willowe 35
31-902 Kraków
- mailowo: sekretariat@owpp.pl
6. Realizacja współpracy następuje po obopólnym podpisaniu Porozumienia o współpracy.
- a) nawiązanie współpracy na mocy **porozumienia** określającego zasady współpracy i zakres zadań uzgodnione przez obie strony nastąpi tylko w przypadku **całościowego, procesowego wspomaganie**.
7. Dyrektor poradni w momencie nawiązania współpracy z dyrektorem przedszkola powołuje opiekuna rozwoju (ORS), którego zakres zadań uzależniony będzie od uzgodnionego z dyrektorem przedszkola/szkoły lub placówki obszarem wspomaganie.
8. Dyrektor przedszkola powołuje animatora rozwoju szkoły (ARS) w przypadku procesowego, całościowego wsparcia. W każdym innym przypadku współpracować będą z opiekunem rozwoju szkoły nauczyciele/wychowawcy/ specjaliści, których wspomaganie będzie bezpośrednio dotyczyć.
9. Dyrektor przedszkola może nawiązać współpracę w zakresie kompleksowego i procesowego wsparcia tylko z jedną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
10. Poprzednia Procedura traci moc prawną.

Kraków, 01 września 2023

DYREKTOR
Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej
mgr Ewa Pohorecka
psycholog

/podpis dyrektora/