

Zarządzenie nr 2/OKRO/2021/2022

**Dyrektora Specjalistycznej Poradni
Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie
z dnia 08 lipca 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu OKRO w Gminie Miejskiej Kraków

Działając na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.), *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych* (Dz. U. 2017 poz. 1712) oraz *Uchwały 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”* (MP 2022 poz. 64)

wprowadza się regulamin ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Ewa Pohorecka

Dyrektor SPWPPP w Krakowie

REGULAMIN OŚRODKA KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZEGO W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW

Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Krakowie pełni funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków, zwanego dalej OKRO. Program został przewidziany do realizacji w okresie od roku 2022 do 2026.

§ 1. 1. Do zadań OKRO należy:

- a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
- b) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- c) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- d) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
- e) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:
 - zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - prowadzenie akcji informacyjnych,
 - monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

2. OKRO może:

- a) udzielać dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia;
- b) zapewniać specjalistyczną opiekę dziecku i jego rodzinie, w tym opiekę pielęgniarską, związaną z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od ich potrzeb;
- c) zapewniać konsultacje lekarzy różnych specjalności, w zależności od potrzeb dziecka;
- d) w celu zapewnienia dziecku konsultacji lekarzy różnych specjalności, usług rehabilitacji, terapii, opieki, w tym opieki pielęgniarskiej, oraz innych form kompleksowej pomocy ośrodek współpracuje z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, ośrodkiem pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

§ 2. 1. W ramach OKRO działają następujące zespoły powołane do realizacji poszczególnych zadań:

- 1) Zespół ds. Promocji Informacji i Współpracy,
- 2) Zespół Konsultacyjny,
- 3) Zespół Monitorowania Opieki.
- 4) W wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Krakowa przedszkolach, szkołach, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, zespołach szkół specjalnych i poradni specjalistycznej działają Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, zwane dalej Zespołami WWRD na podstawie Regulaminu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w GMK.

2. Zadania Zespołu ds. Promocji Informacji i Współpracy polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu rodzicom specjalistycznej i aktualnej informacji dotyczącej możliwości korzystania z pomocy dla dziecka i rodziny;
- 2) wskazywaniu właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy;
- 3) wskazywaniu jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- 4) koordynowaniu korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) zbieraniu i upowszechnianiu informacji o usługach i świadczących je specjalistach;
- 6) prowadzeniu akcji informacyjnych;
- 7) współpracy z NFZ, szpitalami, przychodniami, poradniami, Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, Wydziałem Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, żłobkami, przedszkolami i placówkami oświatowymi;
- 8) udostępnianiu na stronie internetowej Poradni informacji na temat OKRO i realizacji zadań w ramach Programu „Za życiem”;
- 9) organizacji spotkań i akcji promocyjnych.

3. Zadania Zespołu Konsultacyjnego polegają w szczególności na:

- 1) spotkaniu z dzieckiem i jego opiekunami trzyosobowego Zespołu Konsultacyjnego w trybie stacjonarnym lub mobilnym, w składzie uzależnionym od potrzeb rozwojowych dziecka (psycholog, pedagog, logopeda, fizjoterapeuta);
- 2) przeprowadzaniu wielospecjalistycznej diagnozy dziecka;
- 3) pomocy rodzinie w przygotowaniu dokumentacji i przeprowadzeniu przez tzw. szybką ścieżkę orzeczniczą;
- 4) rekomendowaniu wstępnej liczby godzin zajęć potrzebnych dziecku;
- 5) określaniu potrzeb rodziny w odniesieniu do sytuacji i możliwości dziecka;
- 6) współpracy z Zespołem Promocji Informacji i Współpracy, Zespołem Monitorowania Opieki i Zespołem WWRD.

4. Zadania Zespołu Monitorowania Opieki polegają w szczególności na:

- 1) współpracy z Zespołem WWRD i Zespołem Konsultacyjnym;
- 2) monitorowaniu skoordynowanej opieki OKRO nad dzieckiem i jego rodziną;
- 3) weryfikacji liczby godzin zajęć oraz rekomendacje w tym zakresie w celu zapewnienia skoordynowanej opieki i współpracy ze specjalistami;
- 4) współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc dziecku i jego rodzinie.

5. Zadania Zespołów Wczesnego Wspomagania Rozwoju działających w wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Krakowa przedszkolach, szkołach, specjalnych ośrodkach szkolno-

wychowawczych, zespołach szkół specjalnych i poradni specjalistycznej, określone są na podstawie Regulaminu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w GMK

§ 3. Za realizację zadań OKRO odpowiada Dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie, który pełni funkcję koordynatora organizacji OKRO w Gminie Miejskiej Kraków.

1. W ramach dokonywania oceny prawidłowości realizowanych w ramach OKRO zajęć, Dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie ma prawo:

- a) do przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie prowadzonej przez specjalistów i koordynatorów dokumentacji,
- b) do badania poziomu zadowolenia rodziców z jakości współpracy w ramach realizowanych przez specjalistów zajęć.

§ 4. Adresatami pomocy w ramach OKRO są w szczególności:

- 1) dzieci niepełnosprawne i zagrożone niepełnosprawnością z powodu chorób genetycznych, metabolicznych, zaburzonego rozwoju w okresie pre- i perinatalnym oraz zaburzeń rozwojowych w okresie wczesnego dzieciństwa, od chwili stwierdzenia niepełnosprawności lub wykrycia jej zagrożenia do rozpoczęcia nauki w szkole;
- 2) starsze dzieci niepełnosprawne – w zakresie korzystania z informacji i doradztwa Zespołu Promocji, Informacji i Współpracy;
- 3) rodzice ww. dzieci w zakresie korzystania z pomocy, konsultacji i wsparcia informacyjnego.

§ 5. W ramach uzyskiwania pomocy w OKRO ustalone zostały następujące procedury postępowania.

1. Zajęciami specjalistycznymi w ramach OKRO obejmuje się:

- 1) dzieci, u których zdiagnozowano poważne choroby lub niepełnosprawność, mające prawo do korzystania z pomocy w ramach Programu „Za życiem” z uwagi na posiadane zaświadczenie lekarskie o występowaniu ciężkiego i nieodwracalnego upośledzenia albo nieuleczalnej choroby zagrażającej życiu, które powstało w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
- 2) dzieci zaliczone do osób niepełnosprawnych na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;
- 3) dzieci do ukończenia 2 roku życia zagrożone niepełnosprawnością na podstawie zaświadczenia lekarskiego (załącznik nr 2);

2. Przyznawanie godzin zajęć specjalistycznych dla dzieci odbywa się na wniosek rodzica (załącznik nr 1), według następujących zasad:

- 1) rodzice przedstawiają wraz z wnioskiem:
 - a. rekomendacje specjalistów pracujących z dzieckiem (załącznik nr 3) lub diagnozujących dziecko - wraz z uzasadnieniem;

- b. jeżeli dziecko posiada - kserokopię opinii psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności i opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
 - c. w przypadku dziecka do 2 roku życia zagrożonego niepełnosprawnością, czyli dziecka, które nie dysponuje orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o niepełnosprawności lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego (załącznik nr 2);
 - d. kserokopię innej dokumentacji, wskazującej na potrzebę objęcia dziecka zajęciami specjalistycznymi,
- 2) rekrutacja do edycji w roku 2022 dla wnioskodawców, którzy uzyskali skierowanie do realizacji zajęć w dniu 19.03.2022 r. odbywa się jedynie w oparciu o złożenie aktualnie obowiązującego wniosku,
 - 3) Zespół Monitorujący Opiekę w OKRO analizuje zasadność wniosku i rekomenduje koordynatorowi OKRO w GMK,
 - 4) koordynator wydaje skierowanie na okres oraz w wymiarze godzin wskazanym przez Zespół Monitorowania Opieki do realizacji dodatkowych zajęć specjalistycznych w ramach OKRO,
 - 5) z uwagi na specyfikę funkcjonowania dzieci niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym w szczególności konieczność zapewnienia ciągłości oddziaływań w trwałej pozytywnej relacji ze specjalistą, Zespół Monitorowania Opieki w OKRO zapewnia wydanie skierowania do realizacji przez specjalistę wskazanego imiennie przez Rodzica - zgodnie z informacją zawartą we wniosku, jeżeli specjalista jest gotowy do podjęcia współpracy poprzez podpisanie stosownej umowy,
 - 6) w przypadku, gdy dziecko rozpoczyna zajęcia w ramach OKRO i rodzic nie wskazuje specjalisty realizującego zajęcia, Zespół Monitorowania Opieki oraz koordynator proponują specjalistę,
 - 7) rodzice zostają poinformowani o możliwych dostępnych miejscach realizacji zajęć specjalistycznych, sposobie ich realizacji, w ramach skoordynowanej opieki nad dzieckiem i jego rodziną oraz o możliwości wsparcia w jednostkach udzielających pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom na terenie GMK

3. Wzory obowiązujących dokumentów stanowią następujące załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek rodziców,
- 2) załącznik nr 2 – druk zaświadczenia lekarza,
- 3) załącznik nr 3 – rekomendacje specjalistów,

4. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach OKRO są bezpłatne i nie są pobierane od rodziców żadne dodatkowe opłaty.

5. Z uwagi na ważne i uzasadnione merytorycznie przyczyny organizacyjne, istnieje możliwość wprowadzania nadzwyczajnych zmian w organizacji zajęć dla dzieci:

- 1) Dyrektor SPWPPP – koordynator Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjnego-Opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków może zmienić treść skierowania,
- 2) o zmianie skierowania niezwłocznie zostaje powiadomiony rodzic lub opiekun oraz koordynator OKRO w placówce realizującej zajęcia dla dziecka,

- 3) zwiększanie lub zmniejszanie liczby przyznanych godzin w trybie zmian nadzwyczajnych może następować według kryterium proporcjonalności lub sformułowanych na tę okoliczność merytorycznych zasad,
- 4) konieczność zastosowania zmian nadzwyczajnych zostaje wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora SPWPPP – koordynatora Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjnego-Opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków.

§ 6. W ramach OKRO ustala się następujące zasady organizacji zajęć:

1. Zajęcia specjalistyczne w ramach OKRO realizowane są w wyznaczonych placówkach na terenie Miasta Krakowa przez specjalistów zatrudnionych przez SPWPPP;
2. Zajęcia z dzieckiem i jego rodziną realizują psychologowie, pedagodzy posiadający przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje wymagane w systemie oświaty i spójne z wymaganiami do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka których specjalność jest zgodna z niepełnosprawnością dziecka, a także logopedzi, fizjoterapeuci, terapeuci SI, terapeuci rodziny i inni specjaliści przygotowani do realizacji zajęć z dzieckiem niepełnosprawnym i zagrożonym niepełnosprawnością oraz jego rodziną;
3. Działania podejmowane w ramach OKRO, w szczególności zajęcia prowadzone z dzieckiem i jego rodziną prowadzone są według opracowanej dokumentacji
4. W celu prawidłowej realizacji zajęć w ramach OKRO:
 - 1) rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia planowanej nieobecności na zajęciach najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wizyty;
 - 2) należy niezwłocznie zgłaszać nieobecność wynikłą niespodziewanie;
 - 3) w sytuacji, gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania na bieżąco;
 - 4) brak kontaktu ze strony rodzica przy nieobecności dziecka dłuższej niż jeden miesiąc oznacza rezygnację z zajęć – bez potrzeby dodatkowych ustaleń i kontaktu ze strony organizatora;
 - 5) istnieje możliwość zawieszenia zajęć na czas hospitalizacji lub nieobecności związanej ze stanem zdrowia dziecka,
 - 6) decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje dyrektor SPWPPP-koordynator OKRO, w miarę możliwości w porozumieniu z rodzicami, i przekazuje ją rodzicom pisemnie;
 - 7) specjalista OKRO nie jest zobowiązany do odpracowania zajęć wynikających z nieobecności dziecka;
 - 8) w przypadku nieobecności specjalisty, powodującej brak realizacji kolejnych zajęć, koordynator OKRO w miarę możliwości organizacyjnych może zapewnić zastępstwo za zgodą rodzica,
 - 9) za zgodą Dyrektora, na pisemny wniosek Rodzica, istnieje możliwość czasowego, (przynajmniej 1-miesięcznego okresu) prowadzenia zajęć w trybie zdalnym z powodu braku możliwości udziału dziecka w zajęciach z uwagi na stan jego zdrowia (okresowe obniżenie odporności, przygotowania do zabiegów operacyjnych itp.) lub z innych wyjątkowych przyczyn,
5. Zajęcia organizowane są z wyłączeniem dni wolnych od nauki, wynikających z organizacji pracy szkół i placówek;

6. Rodzic zobowiązany jest do pozostania na terenie wskazanego miejsca realizacji zajęć w ramach OKRO podczas trwania zajęć z dzieckiem. Rodzic zapewnia dziecku opiekę podczas przebywania na korytarzu i w toalecie. Specjaliści nie mogą towarzyszyć dziecku podczas korzystania z toalety, ani w nieuprawniony sposób realizować procedur wykraczających poza ich kompetencje (np. medycznych);
7. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku, jeżeli dziecko wykazuje objawy infekcji lub gorszego samopoczucia, dotyczy to również wizyt domowych;
8. Rodzic ma prawo do wglądu w dokumentację dziecka i do zapoznawania się z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania, oraz do konsultacji ze specjalistami w sprawach swojego dziecka. Rodzic podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów dokumentowania i organizacji zajęć w ramach OKRO zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

§ 8. Administratorem danych osobowych jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie, ul. Półkole 11, 31-559 Kraków, która zbiera i przetwarza dane osobowe rodziców oraz dane osobowe pozostałych członków rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków Poradni w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci.

§ 9. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pomocy w ramach OKRO można uzyskać telefonicznie lub są dostępne na stronie internetowej Poradni.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.07.2022 roku.

§ 11. Traci moc Regulamin OKRO z dnia 01.10.2019 roku.



**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej**

31-559 Kraków

ul. Półkole 11

tel./fax: (12) 412 15 66

e-mail: sekretariat@owpp.pl, spwppp@mjo.krakow.pl

www.owpp.pl

**EDYCJA OKRO 2022
WNIOSEK RODZICÓW O PRYZNANIE ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH
W OŚRODKU KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZYM
W SPWPPP W KRAKOWIE**

*PROSIMY O CZYTELNE UZUPEŁNIANIE **WSZYSTKICH** DANYCH*

Imię i nazwisko dziecka

Zam. Kraków, ul.

Data urodzenia.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Nr telefonu kontaktowego rodziców

Adres mailowy

Adres i nazwa przedszkola

Rozpoznanie niepełnosprawności (lub zagrożenia niepełnosprawnością dla dzieci do ukończenia 2 roku życia)

.....

1. Czy dziecko korzystało z pomocy SPWPPP, ul. Półkole 11 w Krakowie? TAK / NIE

2. Czy dziecko dysponuje zaświadczeniem „Za życiem”? TAK / NIE

3. Czy dziecko posiada Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego? TAK / NIE

4. Czy dziecko realizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju? TAK / NIE

Jeśli dziecko realizuje zajęcia należy wypełnić punkt 5. oraz dołączyć kserokopię *Opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.*

5. Aktualne miejsce realizacji zajęć w ramach *Opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju* dziecka.....

.....

psycholog w wymiarze..... w miesiącu

pedagog w wymiarze..... w miesiącu

logopeda w wymiarze..... w miesiącu

fizjoterapeuta w wymiarze..... w miesiącu

inne.....w wymiarze.....w tygodniu

6. Czy dziecko realizuje inne zajęcia terapeutyczne (MOPS, hospicjum, fundacja, stowarzyszenia, placówki prywatne, inne)? TAK / NIE

Jeśli dziecko realizuje inne zajęcia należy wypełnić punkt 7.

7. Inne realizowane zajęcia specjalistyczne

Przedszkole.....
..... w wymiarze w miesiącu
..... w wymiarze w miesiącu
Nazwa instytucji
..... w wymiarze w tygodniu
..... w wymiarze w tygodniu

8. Czy dziecko realizowało zajęcia w ramach OKRO? TAK / NIE

Jeśli dziecko realizowało zajęcia proszę podać dotychczasowe miejsce realizacji zajęć

.....
Nazwiska terapeutów.....

Proszę o zaznaczenie jednego z poniższych:

Wnioskuje, żeby zajęcia terapeutyczne w ramach OKRO były realizowane przez - proszę podać imię, nazwisko i specjalizację (pedagog, logopeda, psycholog, fizjoterapeuta):

1.
2.
3.

Wnioskuje o wyznaczenie terapeuty przez Zespół Monitorowania Opieki.

(Prosimy o dołączenie do wniosku kserokopii posiadanych orzeczeń i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz opinii w sprawie objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie przedszkola.)

9. Upoważniam do odbioru skierowania koordynatora placówki, w której przyznano zajęcia w ramach OKRO.

.....
data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Rodziców zobowiązuje się do odbioru skierowania przed rozpoczęciem realizacji zajęć specjalistycznych osobiście lub poprzez udzielenie upoważnienia koordynatorowi lub specjaliście prowadzącemu zajęcia z dzieckiem. Odbiór skierowania jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia realizacji zajęć.

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z REGULAMINEM OKRO ORAZ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO ZAMESZCZONĄ PONIŻEJ

.....
data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą ul. Półkole 11, 31-559 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.

Załącznik nr 2 do Regulaminu OKRO

Pieczęć instytucji:

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE DLA POTRZEB OKRO

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Stwierdza się trudności rozwojowe powodujące zagrożenie wystąpienia niepełnosprawności u dziecka do ukończenia 2 roku życia.

OPIS TRUDNOŚCI / ROZPOZNANIE

.....
.....
.....
.....

Wskazane jest, aby dziecko korzystało z zajęć specjalistycznych wspomagających rozwój, organizowanych w ramach Ośrodka Koordynacyjno-Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Gminie Miejskiej Kraków.

.....
podpis i pieczęć lekarza

.....
.....

.....
podpis i specjalizacja terapeuty

Logopeda

.....
.....
.....
.....

.....
podpis i specjalizacja terapeuty

Fizjoterapeuta
UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis i specjalizacja terapeuty

Inne
UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis i specjalizacja terapeuty

Kraków, dnia.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą ul. Półkole 11, 31-559 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

3. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.