

**REGULAMIN
ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA
W SPECJALISTYCZNEJ PORADNI WCZESNEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

1. W Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, w którym zatrudnieni są specjaliści – psychologowie, pedagodzy, logopedzi, rehabilitanci i inni specjaliści posiadający kompetencje terapeutyczne do pracy z dziećmi z niepełnosprawnością.
2. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizowane są dla dzieci na podstawie posiadanej opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz skierowania do realizacji w Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, wydanego na wniosek rodziców.
3. W Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej każde dziecko objęte zajęciami WWRD ma przydzielonego opiekuna, który jest odpowiedzialny za organizację i realizację procesu terapeutycznego oraz prawidłowy obieg dokumentów.
4. W ramach środków finansowych z subwencji oświatowej przyznanej na zajęcia WWRD, dziecku przysługuje w ciągu roku kalendarzowego od 48 do 96 godzin zajęć terapeutycznych. Plan realizacji zajęć dla dziecka ustala opiekun wraz z rodzicami dziecka. Zajęcia realizowane są w systemie roku szkolnego od 1 września do 30 czerwca.
5. Bilans realizacji godzin zajęć rozliczany jest w systemie roku szkolnego od 1 września do 31 sierpnia.
6. Rodzic ma prawo do wglądu w dokumentację dziecka i do zapoznawania się z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania, oraz do konsultacji ze specjalistami w sprawach swojego dziecka. Rodzic zapoznaje się z regulaminem oraz podpisuje oświadczenie, że dziecko korzysta z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wyłącznie w wybranej przez siebie placówce.
7. Rodzic zobowiązany jest do **zgłoszenia planowanej nieobecności** na zajęciach najpóźniej **2 dni robocze** przed terminem wizyty. Konieczne jest zgłaszanie również nieobecności wynikłej niespodziewanie. W sytuacji gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania Poradni na bieżąco. **Brak kontaktu dłużej niż jeden miesiąc będzie oznaczał rezygnację z zajęć.**
8. Istnieje możliwość zawieszenia zajęć na czas hospitalizacji lub nieobecności związanej ze stanem zdrowia dziecka, nie oznacza to jednak, że po okresie zawieszenia dziecko trafi na zajęcia do tego samego terapeuty i w tych samych godzinach. Decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje dyrektor SPWPPP w porozumieniu z rodzicami, jednak w przypadku braku kontaktu, rodzice zostaną o tej decyzji poinformowani pisemnie.
9. Istnieje możliwość zwrócenia się z prośbą o zawieszenie zajęć stacjonarnych i przejście na tryb zdalny. Dotyczy to sytuacji kiedy dziecko przez pewien czas nie może uczęszczać na zajęcia ze względu na stan zdrowia (np. jest przewlekłe chore, ze znacznie obniżoną odpornością, przygotowywane do zabiegu operacyjnego itp.).
 - a) infekcje dróg oddechowych, stany zapalne, gorączka, biegunka itp. nie są przesłanką do zajęć zdalnych ze względu na ich krótki i gwałtowny przebieg
 - b) dopuszcza się umożliwienie zajęć w trybie zdalnym w innych, wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody dyrektora
10. Do rozpoczęcia zajęć w trybie zdalnym konieczna jest zgoda dyrektora SPWPPP uzyskana za pośrednictwem terapeutów prowadzących zajęcia na przygotowanym w tym celu formularzu. W formularzu określa się czas trwania zajęć w trybie zdalnym - minimum miesiąc. Szczegóły organizacyjne ustalane będą każdorazowo z terapeutami prowadzącymi zajęcia.
11. Poradnia nie jest zobowiązana do odpracowania zajęć wynikających z nieobecności dziecka. W przypadku terminów wizyt niewykorzystanych przez pacjentów w związku z ich nieobecnością, zajęcia mogą zostać zrealizowane przez inne dziecko (np. które nie skorzystało z planowych zajęć z powodu zgłoszonej nieobecności).
12. W przypadku nieobecności terapeuty, powodującej brak realizacji trzech kolejnych zajęć, Poradnia zobowiązana jest do ustalenia nowych terminów zajęć dla dziecka.
13. Zajęcia organizowane są z wyłączeniem dni wolnych od nauki, wynikających z organizacji pracy szkół i placówek, a także w terminach zebrań Rady Pedagogicznej i szkoleń pracowników Poradni.
14. Rodzic zobowiązany jest do **pozostania na terenie Poradni** podczas trwania zajęć z dzieckiem. Rodzic zapewnia dziecku opiekę podczas przebywania na korytarzu i w toalecie. **Pracownicy Poradni nie mogą towarzyszyć dziecku podczas korzystania z toalety.**
15. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać na zajęcia **dziecko zdrowe**, dotyczy to również wizyt domowych (jeśli dziecko ma oznaki infekcji proszę odwołać zajęcia).
16. Wszelkie skargi, wnioski i uwagi odnośnie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy zgłaszać dyrektorowi Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej po uprzednim umówieniu się lub w formie pisemnej.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 r.