

ZARZĄDZENIE NR 2/2019

DYREKTORA SPECJALISTYCZNEJ PORADNI
WCZESNEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 30 WRZEŚNIA 2019 r.

Z dniem 1 października 2019 r. wprowadza się nowy Regulamin OKRO w Gminie Miejskiej Kraków, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Dyrektor
Specjalistycznej Poradni Wczesnej
Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
w Krakowie
Ewa Pohorecka

**REGULAMIN
OŚRODKA KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZEGO
W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW**

Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Krakowie pełni funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków, zwanego dalej OKRO. Program został przewidziany do realizacji na okres do 2021 roku.

§ 1. 1. Do zadań OKRO należy:

- a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
- b) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- c) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- d) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
- e) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:
 - zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - prowadzenie akcji informacyjnych,
 - monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

2. OKRO może:

- a) udzielać dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia;
- b) zapewniać specjalistyczną opiekę dziecku i jego rodzinie, w tym opiekę pielęgniarską, związaną z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od ich potrzeb;
- c) zapewniać konsultacje lekarzy różnych specjalności, w zależności od potrzeb dziecka;
- d) w celu zapewnienia dziecku konsultacji lekarzy różnych specjalności, usług rehabilitacji, terapii, opieki, w tym opieki pielęgniarskiej, oraz innych form kompleksowej pomocy ośrodek współpracuje z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, ośrodkiem pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

§ 2. 1. W ramach OKRO działają następujące zespoły powołane do realizacji poszczególnych zadań:

- 1) Zespół ds. Promocji Informacji i Współpracy,
- 2) Zespół Konsultacyjny,
- 3) Zespół Monitorowania Opieki.
- 4) W wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Krakowa przedszkolach, szkołach, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, zespołach szkół specjalnych i poradni specjalistycznej działają Zespoły Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka, zwane dalej Zespołami WWRD na podstawie Regulaminu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka w GMK.

2. Zadania Zespołu ds. Promocji Informacji i Współpracy polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu rodzicom specjalistycznej i aktualnej informacji dotyczącej możliwości korzystania z pomocy dla dziecka i rodziny;
- 2) wskazywaniu właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy;
- 3) wskazywaniu jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- 4) koordynowaniu korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) zbieraniu i upowszechnianiu informacji o usługach i świadczących je specjalistach;
- 6) prowadzeniu akcji informacyjnych;
- 7) współpracy z NFZ, szpitalami, przychodniami, poradniami, Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, Wydziałem Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, żłobkami, przedszkolami i placówkami oświatowymi;
- 8) udostępnianiu na stronie internetowej Poradni informacji na temat OKRO i realizacji zadań w ramach Programu „Za życiem”;
- 9) organizacji spotkań i akcji promocyjnych.

3. Zadania Zespołu Konsultacyjnego polegają w szczególności na:

- 1) spotkaniu z dzieckiem i jego opiekunami trzyosobowego Zespołu Konsultacyjnego w trybie stacjonarnym lub mobilnym, w składzie uzależnionym od potrzeb rozwojowych dziecka (psycholog, pedagog, logopeda, fizjoterapeuta);
- 2) przeprowadzaniu wielospecjalistycznej diagnozy dziecka;
- 3) pomocy rodzinie w przygotowaniu dokumentacji i przeprowadzeniu przez tzw. szybką ścieżkę orzecznictwa;
- 4) rekomendowaniu wstępnej liczby godzin zajęć potrzebnych dziecku;
- 5) określaniu potrzeb rodziny w odniesieniu do sytuacji i możliwości dziecka;
- 6) współpracy z Zespołem Promocji Informacji i Współpracy, Zespołem Monitorowania Opieki i Zespołem WWRD.

4. Zadania Zespołu Monitorowania Opieki polegają w szczególności na:

- 1) współpracy z Zespołem WWRD i Zespołem Konsultacyjnym;
- 2) monitorowaniu skoordynowanej opieki OKRO nad dzieckiem i jego rodziną;
- 3) weryfikacji liczby godzin zajęć oraz rekomendacje w tym zakresie w celu zapewnienia skoordynowanej opieki i współpracy ze specjalistami;
- 4) współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc dziecku i jego rodzinie.

5. Zadania Zespołów Wczesnego Wspomagania Rozwoju działających w wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Krakowa przedszkolach, szkołach, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, zespołach szkół specjalnych i poradni specjalistycznej, określone są na podstawie Regulaminu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w GMK

§ 3. Za realizację zadań OKRO odpowiada Dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie, który pełni funkcję koordynatora organizacji OKRO w Gminie Miejskiej Kraków.

1. W ramach dokonywania oceny prawidłowości realizowanych w ramach OKRO zajęć, Dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie ma prawo:

- a) do przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie prowadzonej przez specjalistów i koordynatorów dokumentacji,
- b) do badania poziomu zadowolenia rodziców z jakości współpracy w ramach realizowanych przez specjalistów zajęć.

§ 4. Adresatami pomocy w ramach OKRO są w szczególności:

- 1) dzieci niepełnosprawne i zagrożone niepełnosprawnością z powodu chorób genetycznych, metabolicznych, zaburzonego rozwoju w okresie pre- i perinatalnym oraz zaburzeń rozwojowych w okresie wczesnego dzieciństwa, od chwili stwierdzenia niepełnosprawności lub wykrycia jej zagrożenia do rozpoczęcia nauki w szkole;
- 2) starsze dzieci niepełnosprawne – w zakresie korzystania z informacji i doradztwa Zespołu Promocji, Informacji i Współpracy;
- 3) rodzice ww. dzieci w zakresie korzystania z pomocy, konsultacji i wsparcia informacyjnego.

§ 5. W ramach uzyskiwania pomocy w OKRO ustalone zostały następujące procedury postępowania.

1. Zajęciami specjalistycznymi w ramach OKRO obejmuje się:

- 1) dzieci, u których zdiagnozowano poważne choroby lub niepełnosprawność, mające prawo do korzystania z pomocy w ramach Programu „Za życiem” z uwagi na posiadane zaświadczenie lekarskie o występowaniu ciężkiego i nieodwracalnego upośledzenia albo nieuleczalnej choroby zagrażającej życiu, które powstało w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
- 2) dzieci zaliczone do osób niepełnosprawnych na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;
- 3) dzieci do ukończenia 2 roku życia zagrożone niepełnosprawnością na podstawie zaświadczenia lekarskiego (załącznik nr 2);

2. Przyznawanie godzin zajęć specjalistycznych dla dzieci odbywa się na wniosek rodzica (załącznik nr 1), według następujących zasad:

- 1) rodzice przedstawiają wraz z wnioskiem:
 - a. rekomendacje specjalistów pracujących z dzieckiem (załącznik nr 3) lub diagnozujących dziecko - wraz z uzasadnieniem;
 - b. jeżeli dziecko posiada - kserokopię opinii psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności i opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
 - c. w przypadku dziecka do 2 roku życia zagrożonego niepełnosprawnością, czyli dziecka, które nie dysponuje orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o niepełnosprawności lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego (załącznik nr 2);
 - d. kserokopię innej dokumentacji, wskazującej na potrzebę objęcia dziecka zajęciami specjalistycznymi,
- 2) Zespół Monitorujący Opiekę w OKRO analizuje zasadność wniosku i rekomenduje koordynatorowi OKRO w GMK,
- 3) koordynator wydaje skierowanie na okres wskazany przez Zespół Monitorowania Opieki do realizacji dodatkowych zajęć specjalistycznych w ramach OKRO,
- 4) rodzice zostają poinformowani o możliwych dostępnych miejscach realizacji zajęć specjalistycznych, sposobie ich realizacji, w ramach skoordynowanej opieki nad

dzieckiem i jego rodziną oraz o możliwości wsparcia w jednostkach udzielających pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom na terenie GMK

3. Wzory obowiązujących dokumentów stanowią następujące załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek rodziców,
- 2) załącznik nr 2 – druk zaświadczenia lekarza,
- 3) załącznik nr 3 – rekomendacje specjalistów,

4. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach OKRO są bezpłatne i nie są pobierane od rodziców żadne dodatkowe opłaty.

5. Z uwagi na ważne i uzasadnione merytorycznie przyczyny organizacyjne, istnieje możliwość wprowadzania nadzwyczajnych zmian w organizacji zajęć dla dzieci:

- 1) Dyrektor SPWPPP – koordynator Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjnego-Opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków może zmienić treść skierowania,
- 2) o zmianie skierowania niezwłocznie zostaje powiadomiony rodzic lub opiekun oraz koordynator OKRO w placówce realizującej zajęcia dla dziecka,
- 3) zwiększanie lub zmniejszanie liczby przyznanych godzin w trybie zmian nadzwyczajnych może następować według kryterium proporcjonalności lub sformułowanych na tę okoliczność merytorycznych zasad,
- 4) konieczność zastosowania zmian nadzwyczajnych zostaje wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora SPWPPP – koordynatora Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjnego-Opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków.

§ 6. W ramach OKRO ustala się następujące zasady organizacji zajęć:

1. Zajęcia specjalistyczne w ramach OKRO realizowane są w wyznaczonych placówkach na terenie Miasta Krakowa przez specjalistów zatrudnionych przez SPWPPP;
2. Zajęcia z dzieckiem i jego rodziną realizują psychologowie, pedagodzy, których specjalność jest zgodna z niepełnosprawnością dziecka, logopedzi posiadający przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje wymagane w systemie oświaty i spójne z wymaganiami do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także fizjoterapeuci, terapeuci SI, terapeuci rodziny, lekarze, pielęgniarki i inni specjaliści przygotowani do realizacji zajęć z dzieckiem niepełnosprawnym i zagrożonym niepełnosprawnością oraz jego rodziną;
3. Działania podejmowane w ramach OKRO, w szczególności zajęcia prowadzone z dzieckiem i jego rodziną prowadzone są według opracowanej dokumentacji
4. Każde dziecko objęte zajęciami w ramach OKRO ma przydzielonego Opiekuna OKRO, który jest odpowiedzialny za organizację i realizację procesu terapeutycznego oraz prawidłowy obieg dokumentów;
5. W celu prawidłowej realizacji zajęć w ramach OKRO:
 - 1) rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia planowanej nieobecności na zajęciach najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wizyty;
 - 2) należy niezwłocznie zgłaszać nieobecność wynikłą niespodziewanie;
 - 3) w sytuacji, gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania Opiekuna OKRO na bieżąco;

- 4) brak kontaktu ze strony rodzica przy nieobecności dziecka dłuższej niż jeden miesiąc oznacza rezygnację z zajęć;
 - 5) istnieje możliwość zawieszenia zajęć na czas hospitalizacji lub nieobecności związanej ze stanem zdrowia dziecka, po okresie którego dziecko może trafić na zajęcia innego specjalisty lub może mieć zajęcia w innych godzinach; decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje dyrektor SPWPPP-koordynator OKRO, w miarę możliwości w porozumieniu z rodzicami, i przekazuje ją rodzicom pisemnie;
 - 6) specjalista OKRO nie jest zobowiązany do odpracowania zajęć wynikających z nieobecności dziecka;
 - 7) w przypadku terminów wizyt niewykorzystanych przez dzieci w związku z ich nieobecnością, zajęcia mogą zostać zrealizowane przez inne dziecko (np. które nie skorzystało z planowych zajęć z powodu zgłoszonej nieobecności);
 - 8) w przypadku nieobecności specjalisty, powodującej brak realizacji kolejnych zajęć, koordynator OKRO w miarę możliwości organizacyjnych zapewnia zastępstwo.
6. Zajęcia organizowane są z wyłączeniem dni wolnych od nauki, wynikających z organizacji pracy szkół i placówek;
 7. Rodzic zobowiązany jest do pozostania na terenie wskazanego miejsca realizacji zajęć w ramach OKRO podczas trwania zajęć z dzieckiem. Rodzic zapewnia dziecku opiekę podczas przebywania na korytarzu i w toalecie. Specjaliści nie mogą towarzyszyć dziecku podczas korzystania z toalety, ani w nieuprawniony sposób realizować procedur wykraczających poza ich kompetencje (np. medycznych);
 8. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku, jeżeli dziecko wykazuje objawy infekcji lub gorszego samopoczucia, dotyczy to również wizyt domowych;
 9. Rodzic ma prawo do wglądu w dokumentację dziecka i do zapoznawania się z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania, oraz do konsultacji ze specjalistami w sprawach swojego dziecka. Rodzic podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów dokumentowania i organizacji zajęć w ramach OKRO zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

§ 8. Administratorem danych osobowych jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie, ul. Półkole 11, 31-559 Kraków, która zbiera i przetwarza dane osobowe rodziców oraz dane osobowe pozostałych członków rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków Poradni w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci.

§ 9. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pomocy w ramach OKRO można uzyskać telefonicznie lub są dostępne na stronie internetowej Poradni.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.



Załącznik nr 1 do Regulaminu OKRO

**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej**
31 – 559 Kraków
ul. Półkole 11
tel./fax: (12) 412 – 15 – 66
e – mail: owpp@poczta.onet.pl
www.owpp.pl

NUMER EDYCJI OKRO: CZAS TRWANIA EDYCJI:

**WNIOSEK RODZICÓW O PRZYZNANIE ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH
W OŚRODKU KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZYM
W SPWPPP W KRAKOWIE**

PROSIMY O CZYTELNE UZUPEŁNIANIE WSZYSTKICH DANYCH

Imię i nazwisko dziecka
Adres: kod pocztowy:..... Kraków, ul.
Data urodzeniaMiejsce urodzenia
PESEL
Imię i nazwisko wnioskodawcy
Nr telefonu kontaktowego rodziców
Adres mailowy
Adres i nazwa przedszkola

Rozpoznanie niepełnosprawności (lub zagrożenia niepełnosprawnością dla dzieci do ukończenia 2 roku życia)

1. Czy dziecko korzystało z pomocy SPWPPP, ul. Półkole 11 w Krakowie? TAK / NIE

2. Czy dziecko realizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju? TAK / NIE

Jeśli dziecko realizuje zajęcia należy wypełnić punkt 3. oraz dołączyć kserokopię *Opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.*

3. Aktualne miejsce realizacji zajęć w ramach *Opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju* dziecka.....

psycholog w wymiarze..... w miesiącu

pedagog w wymiarze..... w miesiącu

logopeda w wymiarze..... w miesiącu

fizjoterapeuta w wymiarze..... w miesiącu

inne.....w wymiarze.....w tygodniu

4. Czy dziecko realizuje inne zajęcia terapeutyczne (MOPS, hospicjum, fundacja, stowarzyszenia, placówki prywatne, inne)? TAK / NIE

Jeśli dziecko realizuje inne zajęcia należy wypełnić punkt 5.

5. Inne realizowane zajęcia specjalistyczne

Przedszkole.....

..... w wymiarze w miesiącu

..... w wymiarze w miesiącu

Nazwa instytucji

..... w wymiarze w tygodniu

..... w wymiarze w tygodniu

Nazwa instytucji

..... w wymiarze w tygodniu

..... w wymiarze w tygodniu

6. Czy dziecko realizowało zajęcia w ramach OKRO? TAK / NIE

Jeśli dziecko realizowało zajęcia proszę podać dotychczasowe miejsce realizacji zajęć

.....

Wnoszę o przyznanie mojemu dziecku zajęć terapeutycznych w ramach OKRO.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

(Prosimy o dołączenie do wniosku kserokopii posiadanych orzeczeń i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz opinii w sprawie objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie przedszkola.)

Skierowania wydane przez Zespół Monitorowania Opieki wydawane będą od dnia

Rodziców zobowiązuje się do odbioru skierowania przed rozpoczęciem realizacji zajęć specjalistycznych w ramach edycji.

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z REGULAMINEM OKRO ORAZ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO ZAMESZCZONĄ PONIŻEJ

.....
data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą ul. Półkole 11, 31-559 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

- 1) Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 3) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
- 5) Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
- 6) Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl

Pieczęć instytucji:

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE
DLA POTRZEB OKRO**

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Stwierdza się trudności rozwojowe powodujące zagrożenie wystąpienia niepełnosprawności u dziecka do ukończenia 2 roku życia.

OPIS TRUDNOŚCI / ROZPOZNANIE

.....
.....
.....
.....
.....

Wskazane jest, aby dziecko korzystało z zajęć specjalistycznych wspomagających rozwój, organizowanych w ramach Ośrodka Koordynacyjno-Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Gminie Miejskiej Kraków.

.....
podpis i pieczęć lekarza

Kraków, dnia.....



**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno – Pedagogicznej**
31 – 559 Kraków
ul. Półkole 11
tel./fax: (12) 412 – 15 – 66
e – mail: owpp@poczta.onet.pl
www.owpp.pl

NUMER EDYCJI OKRO: CZAS TRWANIA EDYCJI:

REKOMENDACJA SPECJALISTÓW

*PROSIMY O CZYTELNE UZUPEŁNIANIE **WSZYSTKICH** DANYCH*

Imię i nazwisko dziecka.....
Data i miejsce urodzenia
Rozpoznanie.....
.....

ZAJĘCIA TERAPEUTYCZNE REALIZOWANE W RAMACH WWRD (typ zajęć, liczba godzin w miesiącu, od kiedy) Jeśli dziecko nie korzysta, należy przekreślić.
.....
.....
.....

INNE ZAJĘCIA TERAPEUTYCZNE, także w placówkach prywatnych (typ zajęć, liczba godzin w miesiącu, od kiedy) Jeśli dziecko nie korzysta, należy przekreślić.
.....
.....
.....

Rekomendacja terapeutów prowadzących lub specjalistów diagnozujących dziecko:

Wnioskujemy o przyznanie zajęć terapeutycznych w ramach OKRO.

Uwzględniając opiekę terapeutyczną, którą dziecko jest objęte obecnie, możliwości psychofizyczne dziecka (w zakresie potrzeb oraz wydolności i podatności na stymulację), potrzeby oraz możliwości rodziny (także w zakresie organizacyjnym), wskazane jest objęcie dziecka opieką przez (proszę uzasadnić potrzebę objęcia proponowanym rodzajem terapii):

Psycholog

.....
.....
.....

Pedagog

.....
.....
.....

