

ZARZĄDZENIE NR 1/2017

DYREKTORA SPECJALISTYCZNEJ PORADNI
WCZESNEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 14 LISTOPADA 2017 r.

Z dniem 14 listopada 2017 r. rozpoczyna działalność wiodący ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy, zwany dalej OKRO, który jest elementem systemu pomocy dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami i zagrożonymi niepełnosprawnością w ramach Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

1. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Nr 2318/2017 z dnia 15.09.2017 r. Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogiczna w Krakowie została wyznaczona do pełnienia funkcji wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków.
2. Schemat działania OKRO i szczegółowe procedury korzystania z zajęć specjalistycznych zamieszczone zostały w Regulaminie OKRO w Gminie Miejskiej Kraków, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Dyrektor
Specjalistycznej Poradni Wczesnej
Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
W Krakowie
Ewa Pohorecka

**REGULAMIN
OŚRODKA KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZEGO
W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW**

Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Krakowie pełni funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Gminie Miejskiej Kraków, zwanego dalej OKRO.

§ 1. 1. Do zadań OKRO należy:

- a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
- b) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- c) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- d) organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
- e) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:
 - zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - prowadzenie akcji informacyjnych,
 - monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

2. OKRO może:

- a) udzielać dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia;
- b) zapewniać specjalistyczną opiekę dziecku i jego rodzinie, w tym opiekę pielęgniarską, związaną z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od ich potrzeb;
- c) zapewniać konsultacje lekarzy różnych specjalności, w zależności od potrzeb dziecka;
- d) w celu zapewnienia dziecku konsultacji lekarzy różnych specjalności, usług rehabilitacji, terapii, opieki, w tym opieki pielęgniarskiej, oraz innych form kompleksowej pomocy ośrodek współpracuje z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, ośrodkiem pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

§ 2. 1. W ramach OKRO działają następujące zespoły powołane do realizacji poszczególnych zadań:

- 1) Zespół ds. Promocji Informacji i Współpracy
- 2) Zespół Konsultacyjny
- 3) Zespół Monitorowania Opieki
- 4) W wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Krakowa przedszkolach, szkołach, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, zespołach szkół specjalnych

i poradni specjalistycznej działają Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, zwane dalej Zespołami WWRD na podstawie Regulaminu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w GMK.

2. Zadania Zespołu ds. Promocji Informacji i Współpracy polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu rodzicom specjalistycznej i aktualnej informacji dotyczącej możliwości korzystania z pomocy dla dziecka i rodziny;
- 2) wskazywaniu właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy;
- 3) wskazywaniu jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- 4) koordynowaniu korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) zbieraniu i upowszechnianiu informacji o usługach i świadczących je specjalistach;
- 6) prowadzeniu akcji informacyjnych;
- 7) współpracy z NFZ, szpitalami, przychodniami, poradniami, Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, Wydziałem Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, żłobkami, przedszkolami i placówkami oświatowymi;
- 8) udostępnianiu na stronie internetowej Poradni informacji na temat OKRO i realizacji zadań w ramach Programu „Za życiem”;
- 9) organizacji spotkań i akcji promocyjnych.

3. Zadania Zespołu Konsultacyjnego polegają w szczególności na:

- 1) spotkaniu z dzieckiem i jego opiekunami trzyosobowego Zespołu Konsultacyjnego w trybie stacjonarnym lub mobilnym, w składzie uzależnionym od potrzeb rozwojowych dziecka (psycholog, pedagog, logopeda, fizjoterapeuta);
- 2) przeprowadzaniu wielospecjalistycznej diagnozy dziecka;
- 3) pomocy rodzinie w przygotowaniu dokumentacji i przeprowadzeniu przez tzw. szybką ścieżkę orzecznictwa;
- 4) rekomendowaniu wstępnej liczby godzin zajęć potrzebnych dziecku;
- 5) określaniu potrzeb rodziny w odniesieniu do sytuacji i możliwości dziecka;
- 6) współpracy z Zespołem Promocji Informacji i Współpracy, Zespołem Monitorowania Opieki i Zespołem WWRD.

4. Zadania Zespołu Monitorowania Opieki polegają w szczególności na:

- 1) współpracy z Zespołem WWRD i Zespołem Konsultacyjnym;
- 2) monitorowaniu skoordynowanej opieki OKRO nad dzieckiem i jego rodziną;
- 3) weryfikacji liczby godzin zajęć oraz rekomendacje w tym zakresie w celu zapewnienia skoordynowanej opieki, na podstawie ewaluacji Indywidualnych Programów Wczesnego Wspomagania i współpracy ze specjalistami;
- 4) współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc dziecku i jego rodzinie.

5. Zadania Zespołów Wczesnego Wspomagania Rozwoju działających w wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Krakowa przedszkolach, szkołach, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, zespołach szkół specjalnych i poradni specjalistycznej, określone są na podstawie Regulaminu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w GMK

§ 3. Za realizację zadań OKRO odpowiada Dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie, który pełni funkcję koordynatora organizacji OKRO w Gminie Miejskiej Kraków.

1. W ramach dokonywania oceny prawidłowości realizowanych w ramach OKRO zajęć, Dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie ma prawo:

- a) do przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie prowadzonej przez specjalistów i koordynatorów dokumentacji,
- b) do badania poziomu zadowolenia rodziców z jakości współpracy w ramach realizowanych przez specjalistów zajęć.

§ 4. Adresatami pomocy w ramach OKRO są w szczególności:

- 1) dzieci niepełnosprawne i zagrożone niepełnosprawnością z powodu chorób genetycznych, metabolicznych, zaburzonego rozwoju w okresie pre- i perinatalnym oraz zaburzeń rozwojowych w okresie wczesnego dzieciństwa, od chwili stwierdzenia niepełnosprawności lub wykrycia jej zagrożenia do rozpoczęcia nauki w szkole;
- 2) starsze dzieci niepełnosprawne – w zakresie korzystania z informacji i doradztwa Zespołu Promocji, Informacji i Współpracy;
- 3) rodzice ww. dzieci w zakresie korzystania z pomocy, konsultacji i wsparcia informacyjnego.

§ 5. W ramach uzyskiwania pomocy w OKRO ustalone zostały następujące procedury postępowania.

1. Dzieciom, u których zdiagnozowano poważne choroby lub niepełnosprawność, mającym prawo do korzystania z pomocy w ramach Programu „Za życiem” i nie korzystającym wcześniej z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

- 1) umożliwia się wydanie *opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka* w ramach tzw. szybkiej ścieżki orzeczniczej w krakowskich poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych;
- 2) po uzyskaniu *opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka*, rodzice wybierają placówkę, w której organizowane są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie przepisów prawa oświatowego;
- 3) jeżeli po okresie co najmniej jednego miesiąca od zorganizowania zajęć i opracowaniu Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomaganie, terapeuci w porozumieniu z rodzicami dziecka ustalają, że zachodzi potrzeba zorganizowania dla dziecka dodatkowych zajęć specjalistycznych w ramach OKRO wówczas:
 - a) terapeuci wydają rekomendację do dodatkowych zajęć specjalistycznych wraz z uzasadnieniem,
 - b) rodzice występują do OKRO z wnioskiem w tej sprawie, dołączając rekomendację specjalistów pracujących z dzieckiem, oraz, jeżeli dziecko posiada, kserokopię opinii psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) Zespół Monitorujący Opiekę w OKRO analizuje zasadność wniosku i rekomenduje koordynatorowi OKRO,
 - d) koordynator wydaje skierowanie na okres wskazany przez Zespół Monitorowania Opieki do realizacji dodatkowych zajęć specjalistycznych w ramach OKRO,

- e) rodzice zostają poinformowani o możliwych dostępnych miejscach realizacji zajęć specjalistycznych, sposobie ich realizacji, w ramach skoordynowanej opieki nad dzieckiem i jego rodziną oraz o możliwości wsparcia w jednostkach udzielających pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom na terenie GMK.

2. Dzieci, u których zdiagnozowano niepełnosprawność, korzystające z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju:

- 1) mogą mieć zorganizowane zajęcia specjalistyczne w ramach OKRO na podstawie wniosku złożonego w SPWPPP przez rodziców wraz z rekomendacją terapeutów WWRD, pod opieką których dziecko wcześniej przebywało, oraz kserokopii posiadanej opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, bądź, jeżeli dziecko posiada, kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) Zespół Monitorujący Opiekę w OKRO analizuje zasadność wniosku i rekomenduje koordynatorowi OKRO;
- 3) koordynator wydaje skierowanie na okres wskazany przez Zespół Monitorowania Opieki do realizacji dodatkowych zajęć specjalistycznych w ramach OKRO.

3. Dzieci, u których zdiagnozowano poważne choroby lub niepełnosprawność, a także zagrożone niepełnosprawnością, nie korzystające z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, ale będące wcześniej pod opieką specjalistów:

- 1) mogą mieć zorganizowane zajęcia specjalistyczne w ramach OKRO na podstawie wniosku złożonego w SPWPPP przez rodziców wraz z rekomendacją specjalistów, pod opieką których dziecko wcześniej przebywało, oraz kserokopii posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności i opinii psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) Zespół Monitorowania Opieki w OKRO analizuje zasadność wniosku i rekomenduje koordynatorowi OKRO;
- 3) koordynator wydaje skierowanie na okres wskazany przez Zespół Monitorowania Opieki do realizacji dodatkowych zajęć specjalistycznych w ramach OKRO, a rodzice zostają poinformowani o możliwych dostępnych miejscach realizacji zajęć specjalistycznych, sposobie ich realizacji, w ramach skoordynowanej opieki nad dzieckiem i jego rodziną oraz o możliwości wsparcia w jednostkach udzielających pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom na terenie GMK.

4. Dzieci zagrożone niepełnosprawnością i niepełnosprawne, które nie były objęte wcześniej zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju, ani stałymi, systematycznymi innymi zajęciami specjalistycznymi:

- 1) mogą mieć zorganizowane zajęcia specjalistyczne w ramach OKRO na wniosek rodziców po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy przez Zespół Konsultacyjny w SPWPPP w Krakowie i wydaniu przez Zespół rekomendacji do zajęć w ramach OKRO;
- 2) Zespół Monitorowania Opieki w OKRO analizuje zasadność wniosku i rekomenduje koordynatorowi OKRO;
- 3) koordynator wydaje skierowanie na okres wskazany przez Zespół Monitorowania Opieki do realizacji dodatkowych zajęć specjalistycznych w ramach OKRO, a rodzice zostają poinformowani o możliwych dostępnych miejscach realizacji zajęć specjalistycznych, sposobie ich realizacji, w ramach skoordynowanej opieki nad dzieckiem i jego rodziną i o możliwości wsparcia w jednostkach udzielających pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

5. Wzory obowiązujących dokumentów stanowią następujące załączniki do niniejszego Regulaminu:
- 1) załącznik nr 1 – wniosek rodziców,
 - 2) załącznik nr 2 – wniosek rodziców o zmianę organizacji zajęć,
 - 3) załącznik nr 3 – rekomendacje terapeutów prowadzących dziecko,
 - 4) załącznik nr 4 – rekomendacje Zespołu Konsultacyjnego
 - 5) załącznik nr 5 - rekomendacja zespołu terapeutów prowadzących dziecko w sprawie zmiany organizacji zajęć terapeutycznych w ramach OKRO
6. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach OKRO są dla rodziców bezpłatne i nie są pobierane żadne dodatkowe opłaty z tytułu kosztów organizacyjnych.

§ 6. W ramach OKRO ustala się następujące zasady organizacji zajęć:

1. Zajęcia specjalistyczne w ramach OKRO realizowane są w wyznaczonych placówkach na terenie Miasta Krakowa przez specjalistów zatrudnionych przez SPWPPP;
2. Zajęcia z dzieckiem i jego rodziną realizują psychologowie, pedagodzy, których specjalność jest zgodna z niepełnosprawnością dziecka, logopedzi posiadający przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje wymagane w systemie oświaty i spójne z wymaganiami do prowadzenia zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także fizjoterapeuci, terapeuci SI, terapeuci rodziny, lekarze, pielęgniarki i inni specjaliści przygotowani do realizacji zajęć z dzieckiem niepełnosprawnym i zagrożonym niepełnosprawnością oraz jego rodziną;
3. Działania podejmowane w ramach OKRO, w szczególności zajęcia prowadzone z dzieckiem i jego rodziną prowadzone są według opracowanej dokumentacji stanowiącej załącznik nr 5;
4. Każde dziecko objęte zajęciami w ramach OKRO ma przydzielonego Opiekuna OKRO, który jest odpowiedzialny za organizację i realizację procesu terapeutycznego oraz prawidłowy obieg dokumentów;
5. W celu prawidłowej realizacji zajęć w ramach OKRO:
 - 1) rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia planowanej nieobecności na zajęciach najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wizyty;
 - 2) należy zgłaszać nieobecność wynikłą niespodziewanie;
 - 3) w sytuacji, gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania Opiekuna OKRO na bieżąco;
 - 4) brak kontaktu ze strony rodzica przy nieobecności dziecka dłuższej niż jeden miesiąc oznacza rezygnację z zajęć;
 - 5) istnieje możliwość zawieszenia zajęć na czas hospitalizacji lub nieobecności związanej ze stanem zdrowia dziecka, po okresie którego dziecko może trafić na zajęcia innego specjalisty lub może mieć zajęcia w innych godzinach; decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje dyrektor SPWPPP-koordynator OKRO, w miarę możliwości porozumieniu z rodzicami, i przekazuje ją rodzicom pisemnie;
 - 6) OKRO nie jest zobowiązany do odpracowania zajęć wynikających z nieobecności dziecka; przypadku terminów wizyt niewykorzystanych przez dzieci w związku z ich nieobecnością, zajęcia mogą zostać zrealizowane przez inne dziecko (np. które nie skorzystało z planowych zajęć z powodu zgłoszonej nieobecności);

- 7) w przypadku nieobecności specjalisty, powodującej brak realizacji dwóch kolejnych zajęć, OKRO zobowiązany jest do ustalenia nowych terminów zajęć dla dziecka;
6. Zajęcia organizowane są z wyłączeniem dni wolnych od nauki, wynikających z organizacji pracy szkół i placówek;
7. Rodzic zobowiązany jest do pozostania na terenie wskazanego miejsca realizacji zajęć w ramach OKRO podczas trwania zajęć z dzieckiem. Rodzic zapewnia dziecku opiekę podczas przebywania na korytarzu i w toalecie. Specjaliści nie mogą towarzyszyć dziecku podczas korzystania z toalety, ani w nieuprawniony sposób realizować procedur wykraczających poza ich kompetencje (np. medycznych);
8. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku, jeżeli dziecko wykazuje objawy infekcji lub gorszego samopoczucia, dotyczy to również wizyt domowych;
9. Rodzic ma prawo do wglądu w dokumentację dziecka i do zapoznawania się z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania, oraz do konsultacji ze specjalistami w sprawach swojego dziecka. Rodzic podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów dokumentowania i organizacji zajęć w ramach OKRO zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

§ 8. Administratorem danych osobowych jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie, ul. Półkole 11, 31-559 Kraków, która zbiera i przetwarza dane osobowe rodziców oraz dane osobowe pozostałych członków rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków Poradni w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci.

§ 9. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pomocy w ramach OKRO można uzyskać telefonicznie lub są dostępne na stronie internetowej Poradni.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 listopada 2017 roku.



**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej**
31 – 559 Kraków
ul. Półkole 11
tel./fax: (12) 412 – 15 – 66
e – mail: owpp@poczta.onet.pl
www.owpp.pl

**WNIOSEK RODZICÓW O PRYZNANIE ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH W OŚRODKU
KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZYM W SPWPPP W KRAKOWIE**
31-559 KRAKÓW, UL. PÓŁKOLE 11
TEL./FAX (12) 412-15-66

PROSIMY O CZYTELNE UZUPEŁNIANIE WSZYSTKICH DANYCH

Imię i nazwisko dziecka
Adres: kod pocztowy:..... Kraków.....
.....
Data urodzeniaMiejsce urodzenia.....
PESEL
Imię i nazwisko wnioskodawcy
Nr telefonu kontaktowego rodziców
Adres mailowy.....
Adres i nazwa przedszkola.....

Czy dziecko korzystało z usług SPWPPP? TAK/NIE z zespołu konsultacyjnego, zespołu orzekającego, zajęć terapeutycznych, konsultacji, badań (niepotrzebne skreślić).

1. Czy dziecko realizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

Jeśli dziecko realizuje wypełnić punkt 2. oraz dołączyć kserokopię opinii o *potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju*).

2. Zajęcia realizowane w ramach opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (4-8 w miesiącu) aktualne miejsce realizacji zajęć

.....
psycholog w wymiarze..... w miesiącu
pedagog w wymiarze..... w miesiącu
logopeda w wymiarze..... w miesiącu
fizjoterapeuta w wymiarze..... w miesiącu
inne.....w wymiarze.....w tygodniu

3. Czy dziecko realizuje inne zajęcia terapeutyczne TAK/NIE (niepotrzebne skreślić, jeśli realizuje wypełnić punkt 4.)

4. Inne realizowane zajęcia specjalistyczne (MOPS, hospicjum, fundacja, stowarzyszenia, placówki prywatne, inne)
Przedszkole.....

..... w wymiarze w miesiącu
 w wymiarze w miesiącu
 w wymiarze w miesiącu
 Nazwa instytucji
 w wymiarze w tygodniu
 w wymiarze w tygodniu
 w wymiarze w tygodniu
 Nazwa instytucji
 w wymiarze w tygodniu
 w wymiarze w tygodniu
 w wymiarze w tygodniu

4. Czy dziecko realizowało zajęcia w ramach OKRO? TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).

Data wydania skierowania.....

Wnioskuje o przyznanie mojemu dziecku zajęć terapeutycznych w ramach OKRO w wymiarze godzin w tygodniu (max. 5 w tygodniu), czyli godzin w miesiącu.

Sugerowani specjaliści z podziałem na liczbę godzin

psycholog.....w miesiącu

pedagog.....w miesiącu

fizjoterapeuta..... w miesiącu

inne (jakie i w jakim wymiarze w miesiącu).....

Uzasadnienie (proszę wskazać potrzeby dziecka, które wymagają objęcia opieką przez danego specjalistę oraz uzasadnić ilość godzin, uwzględniając męczliwość dziecka, jego możliwości psychofizyczne).

Proponowane miejsce realizacji:

(Prosimy o dołączenie do wniosku kserokopii posiadanych orzeczeń i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz opinii w sprawie objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie przedszkola.)

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z REGULAMINEM OKRO

.....

data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą ul. Półkole 11, 31-559 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

- 1) Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 3) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
- 5) Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
- 6) Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.

.....
data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka



**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno – Pedagogicznej**
31 – 559 Kraków
ul. Półkole 11
tel./fax: (12) 412 – 15 – 66
e – mail: owpp@poczta.onet.pl
www.owpp.pl

WNIOSEK RODZICÓW O ZMIANĘ ORGANIZACJI PRZYZNANYCH ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH W RAMACH OKRO W SPWPPP

Imię i nazwisko dziecka

Adres.....

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Nr telefonu kontaktowego rodziców

Adres i nazwa przedszkola.....

Proszę o zmianę organizacji przyznanych godzin zajęć specjalistycznych w ramach OKRO w zakresie (należy wskazać, którego specjalisty lub w jakim zakresie liczby godzin oraz miejsca realizacji zajęć dotyczy zmiana

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą ul. Półkole 11, 31-559 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

- 1) Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 3) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
- 5) Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
- 6) Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.

Podpis rodzica



**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno – Pedagogicznej**
31 – 559 Kraków
ul. Półkole 11
tel./fax: (12) 412 – 15 – 66
e – mail: owpp@poczta.onet.pl
www.owpp.pl

REKOMENDACJA ZESPOŁU TERAPEUTÓW PROWADZĄCYCH DZIECKO
dla dzieci, które nie realizują obecnie zajęć terapeutycznych w ramach OKRO

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia

Rozpoznanie.....

ZAJĘCIA TERAPEUTYCZNE REALIZOWANE W RAMACH WWRD (typ zajęć, liczba w miesiącu, od kiedy) Jeśli dziecko nie korzysta należy przekreślić:

INNE ZAJĘCIA TERAPEUTYCZNE, także w placówkach prywatnych (typ zajęć, liczba w miesiącu, od kiedy) Jeśli dziecko nie korzysta należy przekreślić:

Rekomendacja terapeutów prowadzących:

Wnioskujemy o przyznanie zajęć terapeutycznych w ramach OKRO w wymiarzegodzin w miesiącu.

Uwzględniając opiekę terapeutyczną, którą dziecko jest objęte obecnie, możliwości psychofizyczne dziecka (w zakresie potrzeb oraz wydolności i podatności na stymulację dziecka), potrzeby oraz możliwości rodziny (także w zakresie organizacyjnym) wskazane jest objęcie dziecka opieką przez następujących terapeutów (podać sugerowany wymiar godzin zajęć z terapeutą o danej specjalności):

UZASADNIENIE (proszę uzasadnić potrzebę objęcia proponowanym rodzajem terapii oraz proponowaną liczbę godzin z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dziecka):

Psycholog

Pedagog

Logopeda

Fizjoterapeuta

Terapeuta karmienia.....

Inne.....

PROPONOWANE MIEJSCE REALIZACJI

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą ul. Półkole 11, 31-559 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

- 1) Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 3) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
- 5) Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
- 6) Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.

.....
podpis i specjalizacja terapeuty
prowadzącego (lub pieczętka)

Kraków, dnia.....

.....
nazwa lub pieczęć
instytucji wystawiającej rekomendację



Załącznik nr 4 do Regulaminu OKRO

**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno – Pedagogicznej**
31 – 559 Kraków
ul. Półkole 11
tel./fax: (12) 412 – 15 – 66
e – mail: owpp@poczta.onet.pl
www.owpp.pl

REKOMENDACJA ZESPOŁU KONSULTACYJNEGO Nr z dnia

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Rekomendacja zespołu konsultacyjnego:

Wnioskujemy o przyznanie zajęć terapeutycznych w ramach OKRO w wymiarze godzin w tygodniu.

Uwzględniając możliwości psychofizyczne dziecka (w zakresie potrzeb oraz wydolności i podatności na stymulację dziecka), potrzeby oraz możliwości rodziny (także w zakresie organizacyjnym) wskazane jest objęcie dziecka opieką przez następujących terapeutów (podać sugerowany wymiar godzin zajęć w tygodniu z terapeutą o danej specjalności):

.....
.....
.....

UZASADNIENIE (proszę uzasadnić potrzebę objęcia proponowanym rodzajem terapii oraz proponowaną liczbę godzin):

Psycholog

.....
.....
.....
.....

Pedagog

.....
.....
.....

Logopeda

.....
.....
.....
.....

Fizjoterapeuta

.....
.....
.....

.....
.....
.....
Terapeuta karmienia.....
.....
.....

Inne.....
.....
.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą ul. Półkole 11, 31-559 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

- 1) Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 3) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
- 5) Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
- 6) Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.



Załącznik nr 5 do Regulaminu OKRO

**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy
Psychologiczno – Pedagogicznej**
31 – 559 Kraków
ul. Półkole 11
tel./fax: (12) 412 – 15 – 66
e – mail: owpp@poczta.onet.pl
www.owpp.pl

**REKOMENDACJA ZESPOŁU TERAPEUTÓW PROWADZĄCYCH DZIECKO
W SPRAWIE ZMIANY ORGANIZACJI ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH W RAMACH OKRO**

Imię i nazwisko dziecka.....
.....
Data i miejsce urodzenia
Rozpoznanie.....
.....
.....

REALIZOWANE OBECNIE ZAJĘCIA:

WWRD realizowane w
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu

OKRO realizowane w
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu

INNE realizowane w
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu

Rekomendacja terapeutów prowadzących:

Wnioskujemy o zmianę organizacji zajęć terapeutycznych w ramach OKRO na zajęcia (**wpisać nową organizację zajęć uwzględniając zajęcia, które były już realizowane i będą utrzymane**):

realizowane w
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
realizowane w
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu
specjalista.....w wymiarze.....godzin w miesiącu

Uwzględniając opiekę terapeutyczną, którą dziecko jest objęte obecnie, możliwości psychofizyczne

dziecka (w zakresie potrzeb oraz wydolności i podatności na stymulację dziecka), potrzeby oraz możliwości rodziny (także w zakresie organizacyjnym) wskazane jest objęcie dziecka opieką przez następujących terapeutów (podać sugerowany wymiar godzin zajęć z terapeutą o danej specjalności):

UZASADNIENIE (proszę uzasadnić potrzebę zmiany organizacji):

.....
.....
.....
.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą ul. Półkole 11, 31-559 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

- 7) Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 9) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
- 11) Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
- 12) Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.

.....
podpis i specjalizacja terapeuty
prowadzącego (lub pieczęć)

Kraków, dnia.....

.....
nazwa lub pieczęć
instytucji wystawiającej rekomendację