

**REGULAMIN ORGANIZACJI  
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA  
W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW**

Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka działają w :

- szkołach i placówkach kształcenia specjalnego,
- przedszkolach specjalnych,
- przedszkolach z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi,
- specjalistycznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, zwanych dalej „placówkami”, wyznaczonych Zarządzeniem Nr 352/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17.02.2015 r.

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mają na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

Koordinator Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka jest powoływany i odwoływany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

Zażalenia, skargi oraz wnioski w sprawach realizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przyjmowane są przez Koordynatora Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

**I. Zadania Koordynatora Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka**

Dyrektor Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Krakowie (zwanej dalej „SPWPPP”), wyznaczony do pełnienia funkcji Koordynatora Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, ma za zadanie w szczególności:

1. opracowanie regulaminu organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz jego zmian w Gminie Miejskiej Kraków,
2. popularyzację problematyki rozwoju i wychowania małego dziecka poprzez udzielenie instruktażu specjalistom z innych placówek,
3. ujednoczenie działań specjalistów placówek w zakresie diagnozowania dzieci,
4. wydawanie skierowań na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, do zespołów wczesnego wspomagania rozwoju dziecka działających na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
5. prowadzenie ewidencji wydanych skierowań na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
6. pomoc rodzicom/ opiekunom prawnym w wyborze zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka stosownie do niepełnosprawności dziecka i jego potrzeb oraz możliwości organizacyjnych placówki,
7. kontakt z placówkami prowadzącymi zadanie i Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa,
8. opiniowanie w sprawach powoływania i odwoływania zespołów wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w placówce,
9. opracowywanie ankiet, sprawozdań, badań i innych zgodnych z potrzebami dokumentów,
10. pomoc rodzicom/prawnym opiekunom dziecka w zgromadzeniu odpowiedniej dokumentacji potrzebnej do starania się o opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz informacji o ofercie placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
11. wydawanie na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, w porozumieniu z placówkami, skierowania dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka do placówek, rejestracja skierowań do placówki,

13. pomoc w organizowaniu szkoleń, konferencji o tematyce pomocy dzieciom niepełnosprawnym,
14. przygotowywanie materiałów informacyjnych na temat wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
15. występowanie w sprawach spornych, mediacjach placówek, rodziców, dzieci z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
16. inne zadania wynikające z bieżących potrzeb.

## **II. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka /WWRD/ organizuje się dla dzieci, u których stwierdzono niepełnosprawności. Z zajęć zorganizowanych na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, korzystają dzieci od stwierdzenia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaje się na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.  
Do wniosku rodzice dołączają:
  - a) zaświadczenie lekarskie ze stwierdzoną niepełnosprawnością i dokładną diagnozą,
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dziecko posiada),
  - c) wyniki badań psychologicznych, pedagogicznych, lekarskich,
  - d) opinię o funkcjonowaniu dziecka z placówki (jeżeli dziecko uczęszcza).
3. Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydają poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, na posiedzeniach Zespołu Orzekającego.
4. Dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, nie uczęszczających do placówek oświatowych i dla dzieci, które uczęszczają do przedszkoli, opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydają rejonowe poradnie psychologiczno-pedagogiczne, właściwe ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
5. Dla dzieci będących pod opieką SPWPPP oraz dla dzieci autystycznych, z uszkodzeniami słuchu i wzroku, opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaje SPWPPP.
6. Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydana przez zespół orzekający poradni, obowiązuje od momentu wydania do rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
7. Urząd Miasta Krakowa podaje wykaz placówek, które zostały wyznaczone do realizacji zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
9. Po uzyskaniu opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka rodzic/prawny opiekun składa w SPWPPP wniosek o wydanie skierowania dziecka do odpowiedniej placówki.
10. SPWPPP wydaje skierowanie do placówki, która będzie organizowała dla dziecka zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
11. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wskazać wybraną placówkę i ustalić z nią możliwość realizacji zajęć. Jeżeli nie będzie uzgodnienia między placówką a rodzicem/opiekunem prawnym, wówczas wskazanie placówki pozostaje w kompetencji koordynatora wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w porozumieniu z placówką prowadzącą WWRD. Przy wskazaniu placówki bierze się pod uwagę możliwości organizacyjne i specjalistyczne udzielania pomocy, zgodnie z potrzebami dziecka oraz możliwości organizacyjne rodziców/opiekunów prawnych w zakresie dowozu dziecka na zajęcia.
12. SPWPPP wydaje skierowanie do placówki w terminie do 14 dni od złożenia wniosku od rodziców/opiekunów prawnych.

13. W wybranej placówce rodzic/opiekun prawny przedstawia oryginał opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i skierowanie do placówki wydane przez SPWPPP – Koordynatora Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
14. Placówka, wyznaczona do realizacji WWRD, zobowiązana jest do zorganizowania zajęć dla dziecka, zgodnie z jego możliwościami i potrzebami oraz zaleceniami zawartymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Placówka organizuje zajęcia WWRD, biorąc pod uwagę własne możliwości organizacyjne (zatrudnienie specjalistów, sprzęt, lokal, maksymalną możliwą liczbę dzieci, które mogą w danej placówce brać udział w zajęciach).
15. Wniosek o zmianę skierowania dziecka do placówki zgłaszany jest przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do Koordynatora Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka, który kieruje dalszym procesem obiegu dokumentów.
16. Liczba godzin WWRD realizowana jest w ramach oświatowej subwencji ogólnej. Zajęcia WWRD organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
17. Placówki realizujące WWRD wykazują liczbę dzieci, formy i godziny zajęć oraz inne potrzebne informacje w Platformie Edukacyjnej, w module Universo. Inne sprawozdania, ankiety, informacje, opracowywane są na polecenie Koordynatora Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
18. Placówka realizująca WWRD ma obowiązek prowadzenia dokumentacji zorganizowanych zajęć, na którą składają się:
  - a) oryginał opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i skierowanie do placówki,
  - b) rejestrację zajęć, obecności dziecka,
  - c) dokumentacja realizowanych zajęć z zapisem tematów poszczególnych zajęć,
  - d) ewaluacja prowadzonych zajęć w ramach WWRD,
  - e) spis dzieci uczęszczających na zajęcia (Platforma Edukacyjna),
  - f) programy zajęć organizowanych dla dzieci,
  - g) inne uzgodnione z koordynatorem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

### **III. Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka**

1. W placówkach, wskazanych przez Prezydenta Miasta Krakowa, działają Zespoły Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka, w których zatrudnieni są specjaliści – psychologowie, pedagodzy, logopedzi i inni specjaliści posiadający kompetencje terapeutyczne do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.
2. Każde dziecko, objęte zajęciami WWRD, ma przydzielonego opiekuna, który jest odpowiedzialny za organizację i realizację procesu terapeutycznego oraz prawidłowy obieg dokumentów.
3. Plan realizacji zajęć dla dziecka ustala opiekun wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Zajęcia organizowane są z wyłączeniem dni wolnych od nauki, wynikających z organizacji pracy szkół i placówek.
4. Zajęcia WWRD rozliczane są w systemie miesięcznym.
5. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wglądu w dokumentację dziecka i do zapoznawania się z indywidualnym planem działań terapeutycznych, do konsultacji ze specjalistami w sprawach dziecka. Rodzic/opiekun prawny zapoznaje się z regulaminem oraz podpisuje oświadczenie, że dziecko korzysta z zajęć WWRD wyłącznie w wybranej/wyznaczonej uprzednio placówce.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłoszenia planowanej nieobecności na zajęciach WWRD do 2 dni roboczych przed terminem wizyty. Placówka nie jest zobowiązana do organizowania odpracowania zajęć wynikających z nieobecności dziecka.

7. W przypadku nieobecności specjalisty realizującego zajęcia WWRD (choroba, urlop lub inne), powodującej brak realizacji trzech kolejnych zajęć, placówka zobowiązana jest do ustalenia nowych terminów zajęć dla dziecka.
8. Wszelkie skargi, wnioski i uwagi, odnośnie zajęć WWRD w placówce, należy zgłaszać dyrektorowi placówki.

#### **IV. Finansowanie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**

1. Realizacja zajęć WWRD odbywa się w ramach kwoty przewidzianej na jedno dziecko, objęte zajęciami WWRD, w części oświatowej subwencji ogólnej uwzględnionej w metryczce subwencji oświatowej dla Gminy Miejskiej Kraków.

2. Dzieci objęte zostają zajęciami w ramach roku szkolnego, tj. od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku .

3. Zajęcia WWRD organizuje się w placówce nie później niż 30 dni od dostarczenia przez rodziców dziecka skierowania do placówki.

4. Zajęcia WWRD, które są organizowane na podstawie opinii o potrzebie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, uzyskanych z poradni psychologiczno-pedagogicznych, do 30 września danego roku, winny być ujęte w arkuszu organizacyjnym placówki oraz w Systemie Informacji Oświatowej (SIO).

5. Zajęcia WWRD organizowane na podstawie opinii o potrzebie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka uzyskanych do 30 września danego roku, będą finansowane poprzez przesunięcie środków z planu finansowego SPWPPP do planów finansowych szkół i placówek. Zwiększenie planu finansowego na zajęcia WWRD organizowane w okresie od października do grudnia danego roku następuje na wniosek dyrektora złożony na obowiązującym druku do Wydziału Edukacji UMK po przeanalizowaniu środków finansowych przyznanych na zajęcia WWRD.

Wyliczenie kosztów następuje zgodnie z zasadą:

**$1/12 \text{ Subwencji oświatowej na dany rok budżetowy} * \text{liczba dzieci objętych WWRD} * \text{liczba miesięcy uczestnictwa} = \text{kwota na wydatki}$**

6. Dyrektorzy placówek przesyłają do Koordynatora Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka, wykaz uczestników WWRD, w terminie do 30 września, za cały okres objęcia dziecka zajęciami w ramach zakończonego roku szkolnego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 352/2015 Prezydenta Miasta Krakowa.

7. Dyrektorzy szkół i placówek, organizując zajęcia WWRD, po zapewnieniu w pierwszej kolejności miejsc dla dzieci zamieszkałych w Gminie Miejskiej Kraków, mogą przyjąć na zajęcia wczesnego wspomaganie dzieci zamieszkałe w innych gminach lub powiatach, po zawarciu stosownego porozumienia.

8. Dyrektorzy placówek ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne dokonanie rozliczeń kosztów zajęć WWRD, organizowanych w placówce.

9. Wysokość subwencji oświatowej określana jest decyzją Ministerstwa Edukacji Narodowej.

10. Dzieci wykazane w SIO do 30 września bieżącego i następnego roku, powinny być uwzględnione w planie finansowym na rok budżetowy n+1 (np. koszty zajęć WWRD dzieci wykazanych w SIO na dzień 30 września 2015 roku, powinny być uwzględnione w planie finansowym 2016 roku jako iloczyn dzieci wykazanych do SIO na dzień 30 września 2015 roku i wysokość subwencji). Dyrektorzy placówek realizujących zajęcia WWRD, lub osoby przez nich upoważnione, powinni zweryfikować plan budżetowy.

W przypadku niedoszacowania planu, składają stosowny wniosek, zwiększający plan w rozdziale 85404.

Niewykorzystany plan finansowy dla WWRD należy zwrócić przez złożenie stosownego wniosku w terminie do 30 listopada danego roku. Nie ma możliwości niewykorzystanych środków przenieść do innego rozdziału danej szkoły/placówki.

Dla dzieci spoza Gminy Miejskiej Kraków rozliczenia odbywają się zgodnie z pkt. 14 niniejszego regulaminu.

11. Dyrektorzy placówek mogą podjąć decyzję o przesunięciach środków z paragrafów płacowych na paragrafy rzeczowe, z których będą dokonywali niezbędnych wydatków związanych z realizacją zajęć WWRD.

12. Dyrektor SPWPPP dokonuje przesunięć środków ze swojego planu finansowego, po złożeniu prawidłowo wypełnionej tabeli. Za prawidłowe i rzetelne dokonanie rozliczeń kosztów zajęć WWRD ponoszą odpowiedzialność Dyrektorzy placówek, w których organizowane są zajęcia.

13. Wprowadza się dwa okresy rozliczeniowe WWRD:

- do 5 maja roku budżetowego jednostki realizujące zajęcia WWRD przekazują do SPWPPP informacje dotyczące liczby dzieci uczęszczających na zajęcia za miesiące od stycznia do kwietnia i przewidywane realizacje zajęć w miesiącach od maja do sierpnia. SPWPPP, po analizie dokumentów dostarczonych przez placówki, sporządza wniosek przesuujący środki za w/w miesiące w wysokości niezabezpieczonego planu finansowego,
- do 5 października roku budżetowego jednostki realizujące zajęcia WWRD przekazują informację do SPWPPP o zrealizowanych zajęciach za miesiące od maja do września wg stanu na dzień 30 września roku budżetowego (zgodnie z SIO) sporządzając stosowny wniosek.

14. Dyrektorzy placówek, którzy organizują WWRD dla dzieci z innych gmin/powiatów, zobowiązani są do podpisania porozumienia z gminą/powiatem. W porozumieniach należy wskazać wysokość krakowskiej subwencji, jako koszt do rozliczenia do noty obciążeniowej. Noty obciążeniowe wystawiane są na dzieci, które nie zostały ujęte w SIO na dzień 30 września danego roku w placówkach prowadzonych przez GMK lub w przypadku przekroczenia wysokości kwoty subwencji, po uprzednim wyrażeniu zgody na takie finansowanie przez inną gminę.

15. Rozliczanie z gminami/powiatami dokonywane jest w systemie miesięcznym. Po zrealizowanych zajęciach wystawiana jest nota obciążeniowa dla gminy/powiatu, zgodnie z wyżej wskazanymi objaśnieniami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2016 roku.

Koordynator  
Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka  
w Gminie Miejskiej Kraków

Wykaz ilościowy dzieci realizujących zajęcia WWRD w miesiącach styczeń–sierpień roku budżetowego n

Nazwa i adres jednostki:.....

Skrót jednostki:.....

Źródło finansowania:.....

Lp.	Ilość dzieci realizujących zajęcia WWRD	Ilość dzieci wykazanych w SIO na dzień 30 września roku budżetowego n-1	Ilość dzieci nie zabezpieczonych w planie finansowym jednostki w roku budżetowym n
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Styczeń roku n			
Luty roku n			
Marzec roku n			
Kwiecień roku n			
Maj roku n			
Czerwiec roku n			
Lipiec roku n			
Sierpień roku n			

Wykaz ilościowy dzieci realizujących zajęcia WWRD w miesiącach maj–grudzień roku budżetowego n

Nazwa i adres jednostki:.....

Skrót jednostki:.....

Źródło finansowania:.....

Lp.	Ilość dzieci realizujących zajęcia WWRD	Ilość dzieci wykazanych w SIO na dzień 30 września roku budżetowego n-1	Ilość dzieci nie zabezpieczonych w planie finansowym jednostki w roku budżetowym n
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Maj roku n			
Czerwiec roku n			
Lipiec roku n			
Sierpień roku n			
Wrzesień roku n	Ilość dzieci wykazanych w SIO na 30 września roku n		
Październik roku n	Ilość dzieci wykazanych w SIO na 30 września roku n		
Listopad roku n	Ilość dzieci wykazanych w SIO na 30 września roku n		
Grudzień roku n	Ilość dzieci wykazanych w SIO na 30 września roku n		